



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน



โรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาจารย์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

โรงเรียนบ้านหนองกุ้งวิทยาคารดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียน มีการวิเคราะห์ผลการประเมิน เพื่อนำข้อมูลผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และนำแนวทางผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนบ้านหนองกุ้งวิทยาคาร และเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

โรงเรียนบ้านหนองกุ้งวิทยาคาร

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล	๑
ส่วนที่ ๒ การดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการ ของหน่วยงานภาครัฐ โรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาการ	๓
- การวิเคราะห์ผลการประเมิน	๓
- การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๖
ส่วนที่ ๓ กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๘
- มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสทั้ง ๗ มาตรการ	๙
ส่วนที่ ๔ แนวทางการนำผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ไปสู่การปฏิบัติงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑๙
- การวิเคราะห์ผลการประเมิน	๑๙
- แนวทางในการพัฒนาสู่การปฏิบัติของโรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๒๒
ภาคผนวก	๒๙

ส่วนที่ ๑ บทนำ

หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” “ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการโดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน ได้ทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม และที่ผ่านมามีพบว่า หลายหน่วยงานนำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐไปเป็นกรอบในการพัฒนาและยกระดับในการบริหารจัดการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เกิดการปรับปรุงประสิทธิภาพ ในการให้บริการและอำนวยความสะดวกต่อประชาชนให้เข้าถึงการบริการสาธารณะด้วยความเป็นธรรมผ่านการปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐาน มีการประกาศขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการอย่างชัดเจน นอกจากนี้ ในด้านบริหารจัดการในหน่วยงาน ก็ยังพบว่า หน่วยงานให้ความสำคัญกับการป้องกันในประเด็นที่อาจมีความเสี่ยง หรือเป็นช่องทางที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต การรับสินบน หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และสามารถยับยั้งการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นได้เท่าทันสถานการณ์ ซึ่งเมื่อหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศมีการป้องกันการทุจริตเชิงรุกในลักษณะดังกล่าว ก็จะทำให้การทุจริตในภาพรวมของประเทศลดลงได้ในที่สุด ตลอดจนยังผลักดันให้เกิดทิศทางการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานภายในหน่วยงานในภาพรวมของประเทศให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นด้วย

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นกลยุทธ์เชิงรุกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของรัฐบาล ซึ่งสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนดให้ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดได้กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องรับการประเมินทุกเขตพื้นที่การศึกษา มีค่าเฉลี่ยผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ และเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ได้มีการเปลี่ยนแปลงแนวทางการประเมิน โดยเป็นการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานที่แสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้สาธารณชนรับทราบเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานเขต จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด

๑. การปฏิบัติหน้าที่
๒. การใช้งบประมาณ
๓. การใช้อำนาจ

๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต
๖. คุณภาพการดำเนินงาน
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน
๙. การเปิดเผยข้อมูล
๑๐. การป้องกันการทุจริต

โรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาคาร เป็นหน่วยงานของรัฐ ที่ต้องดำเนินการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสโดยรับการประเมินตามเกณฑ์ที่สำนักงานป.ป.ช. และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดอย่างต่อเนื่อง และในการป้องกันการทุจริต จะต้องมีการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ซึ่งจะต้องมีการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในปีที่ผ่านมา เกี่ยวกับประเด็นที่เป็นจุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนา เพื่อจัดทำแนวทางการพัฒนา กำหนดเป็นมาตรการเพื่อดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินการดังกล่าว ดังนั้น โรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาคาร จึงได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ พร้อมทั้งมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาคาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาคาร ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๒. เพื่อจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาคาร ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๒

การดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

การขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ผู้บริหารของโรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาการ ให้ความสำคัญและให้ความร่วมมือในการขับเคลื่อนอย่างเต็มกำลังความสามารถ การขับเคลื่อนนำโดย นางสาวภัทรภรณ์ ประชานันท์ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาการ รวมทั้งบุคลากรทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่ทุกคน ทุกฝ่ายที่เห็นความสำคัญ และตระหนักถึงความสำคัญของการประเมิน โดยมีความตั้งใจในการจัดทำเอกสาร ตามภาระงานและจัดส่งเอกสาร หลักฐานและรับการประเมิน ITA Online (IIT, EIT, OIT) และส่งผลให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA Online) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาการ ได้คะแนน ๕๖.๖๓ เป็นลำดับที่ ๑๒๕ ของเขตพื้นที่การศึกษา ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ โรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาการ ดังต่อไปนี้

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาการ

๑.๑ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านหนองกุง วิทยาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในภาพรวมระดับเขตพื้นที่ จากการประเมินโรงเรียนทั้งสิ้น ๑๓๕ โรงเรียน ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๕๖.๖๓ ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ D (Poor)

๑.๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๕๖.๖๓ ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน อยู่ใน ระดับ D โดยได้ดำเนินการปฏิบัติตามขั้นตอนแต่ไม่ได้เปิดเผยข้อมูลให้เป็นสาธารณะ โรงเรียนได้ดำเนินการตามขั้นตอนโดยตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ได้คะแนน ๙๗.๘๐ สูงสุดและตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูลได้คะแนน ๖.๙๔ และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริตไม่มีคะแนน

๑.๓ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียน บ้านหนองกุงวิทยาการ ที่ผ่านมา (พ.ศ.๒๕๖๕) สรุปได้ดังนี้

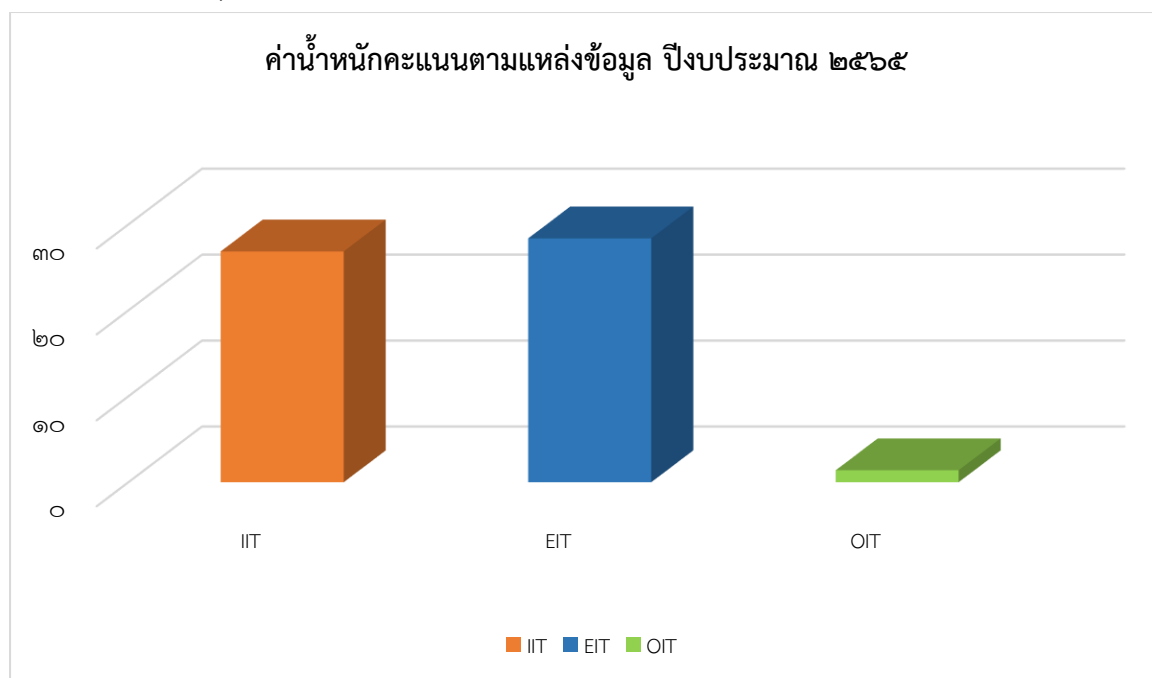
ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	พัฒนาการ	ผลต่างของคะแนน ITA
๒๕๖๔	-	-	-
๒๕๖๕	๕๖.๖๓	-	-

๑.๔ วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปี ๒๕๖๕ จำแนกตามเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน โดยมีคะแนนทั้ง ๓ ส่วน ตามแหล่งข้อมูลการประเมิน ดังนี้

๑) คะแนนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ประจำปี ๒๕๖๕ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละเฉลี่ย ๒๖.๘๖ จากค่าน้ำหนักคะแนน ๓๐ คะแนน

๒) ผลการประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ประจำปี ๒๕๖๕ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละเฉลี่ย ๒๘.๓๘ จากค่าน้ำหนักคะแนน ๓๐ คะแนน

๓) คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประจำปี ๒๕๖๕ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละเฉลี่ย ๑.๓๙ จากค่าน้ำหนักคะแนน ๔๐ คะแนน



แผนภาพที่ ๑ แสดงผลการวิเคราะห์ค่าน้ำหนักคะแนนตามแหล่งข้อมูล

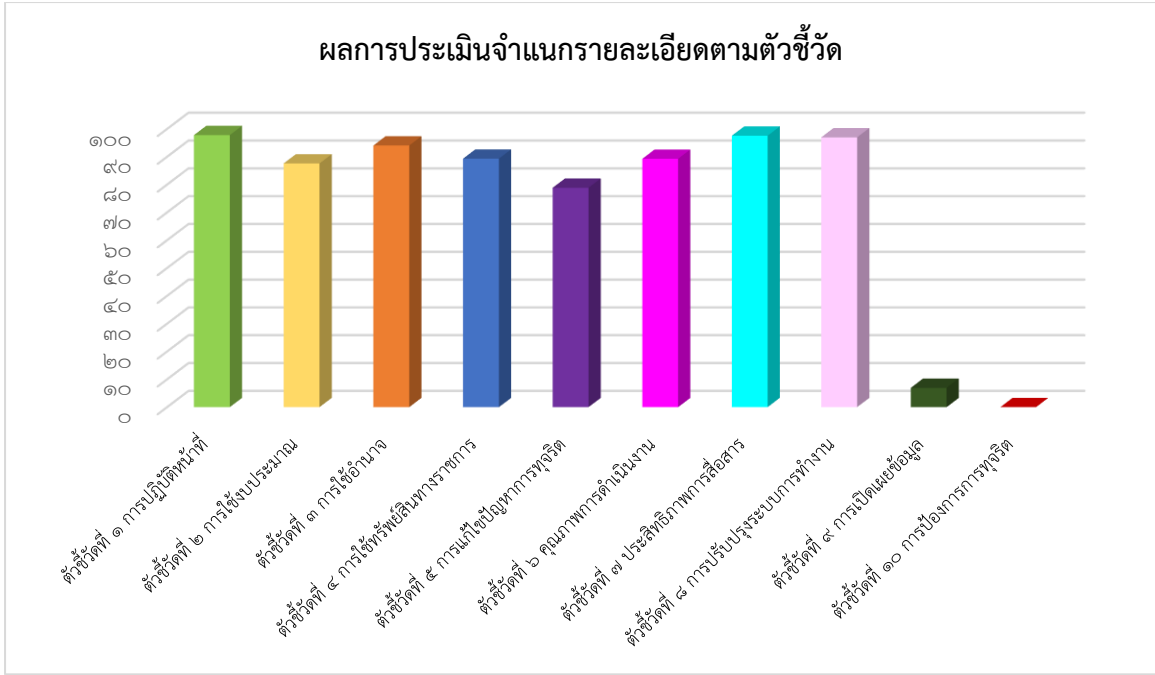
๑.๕ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาคาร เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาคาร ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียน และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียน เรียงตามลำดับคะแนนได้ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๗.๘๐	AA	ผ่าน
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๗.๕๗	AA	ผ่าน

ตัวชี้วัด ที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๖.๙๘	AA	ผ่าน
๓	การใช้อำนาจ	๙๔.๐๕	A	ผ่าน
๔	การใช้ทรัพย์สินทางราชการ	๘๙.๓๒	A	ผ่าน
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๙.๒๗	A	ผ่าน
๒	การใช้งบประมาณ	๘๗.๕๙	A	ผ่าน
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๘.๘๕	B	ไม่ผ่าน
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๖.๙๔	F	ไม่ผ่าน
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๐	F	ไม่ผ่าน

ระดับ		คะแนน	หมายเหตุ
AA	Excellence	๙๕.๐๐ - ๑๐๐	ผ่าน
A	Very Good	๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	ผ่าน
B	Good	๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	ไม่ผ่าน
C	Fair	๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	ไม่ผ่าน
D	Poor	๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	ไม่ผ่าน
E	Extremely Poor	๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	ไม่ผ่าน
F	Fail	๐ - ๔๙.๙๙	ไม่ผ่าน

หมายเหตุ : คะแนนและระดับผลการประเมิน



แผนภาพที่ ๒ ผลการประเมินจำแนกรายละเอียดตามตัวชี้วัด

๒. การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นรายตัวชี้วัด มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็งไว้ ดังต่อไปนี้

๒.๑ ผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ตัวชี้วัดที่ ๑ - ๕ ได้คะแนนเท่ากับ ๒๖.๘๖ อยู่ในระดับ A บ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานมีการดำเนินงานพัฒนาให้เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและการมีมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยบุคลากรส่วนใหญ่มีความเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๐) จำนวน ๒ ตัวชี้วัด คือ

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๗.๘ เป็นคะแนนจากการประเมินจากการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีแนวโน้มในการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานการปฏิบัติงาน แต่อย่างไรก็ดี หน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นในการปฏิบัติงานของบุคลากรในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๔.๐๕ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์

ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เห็นได้ว่า บุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาต่อการมอบหมายงาน

๒.๒ ผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ตัวชี้วัดที่ ๖ - ๘ ได้คะแนนเท่ากับ ๒๘.๓๘ อยู่ในระดับ A บ่งชี้ให้เห็นว่า ประชาชนหรือผู้รับบริการเริ่มมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยมีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามี การเรียกรับสินบนทั้งเป็นเงิน ทรัพย์สินและผลประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ อย่างไรก็ดี มีจุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๐) จำนวน ๒ ตัวชี้วัด คือ

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๗.๕๘ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชนที่ควรรับทราบ รวมทั้งการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้บริการ นอกจากนี้หน่วยงานควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถติดต่อสอบถาม และการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ซึ่งจะสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ๙๖.๙๘ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งหน่วยงานควรมีการดำเนินการในเรื่องกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

๒.๓ ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ - ๑๐ ได้คะแนนเท่ากับ ๑.๓๙ อยู่ในระดับ F (Fail) โรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาคารได้ดำเนินการประเมินเป็นไปตามขั้นตอน สามารถเปิดเผยข้อมูลภายในได้อย่างสมบูรณ์ แต่ไม่ได้เปิดเผยสาธารณะ จึงทำให้บุคคลภายนอกไม่สามารถเปิดดูข้อมูลได้ ทำให้ผลการประเมินตัวชี้วัดอยู่ในระดับต่ำ ซึ่งโรงเรียนได้เพิ่มมาตรการการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะให้มากขึ้นต่อไป

ส่วนที่ ๓

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายในหน่วยงาน โรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาคาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาคารได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ดังนี้

๑. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ
๓. มาตรการป้องกันการรับสินบน
๔. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
๕. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
๖. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ
๗. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๑. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และแจ้งให้ข้าราชการ และลูกจ้างทุกคน ในโรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาการได้รับทราบและถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด ดังนี้



ประกาศโรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาการ เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การบริหารราชการของโรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาการ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและนโยบายของรัฐบาล เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานและสอดคล้องกับหลักการตามมาตรา ๘ ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ คือ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ โรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาการ จึงกำหนดมาตรการกำหนดความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ส่วนราชการโรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาการ ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาการ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๒. ให้เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาการ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการบันทึกรายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการบันทึกรายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดแต่ละขั้นตอน ดังนี้

(๑) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ทำรายการขอซื้อขอจ้าง

(๓) ดำเนินการจัดหา

(๔) อนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง

(๕) การทำสัญญา

(๖) การบริหารสัญญา

(๗) การควบคุมและการจำหน่าย

๓. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาการ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญากับโรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาการ และให้คณะกรรมการต่างๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องให้คำรับรองเป็นหนังสือว่าไม่เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของโรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาการ

๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาการ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ยอมให้ผู้สื่อข่าวอาศัยหน้าที่ของตนหาประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างกับโรงเรียน

๕. ห้ามมิให้บุคลากรภายนอกหน่วยงาน ใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเอง ทั้งที่เกี่ยวกับตัวเงินและไม่เกี่ยวกับตัวเงิน ทรัพย์สิน หรือสิทธิประโยชน์ทุกรูปแบบ

๖. ให้หัวหน้าหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ได้บังคับบัญชาซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรณีปล่อยปละละเลยให้ถือเป็นความผิดทางวินัย

๗. จัดให้มีระบบตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงาน สำหรับผู้ที่ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง และเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง โดยให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบ เพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด เสนอให้หัวหน้าส่วนราชการทราบโดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่

๘. ให้กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการต่างๆ และรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างต่อหัวหน้าส่วนราชการทราบปีละ ๒ ครั้ง ภายในเดือนเมษายนและเดือนตุลาคมของทุกปี

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ



(นางสาวภัทธาภรณ์ ประชานันท์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาการ

๒. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ

ประกาศมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ และแจ้งให้ข้าราชการ ลูกจ้างทุกคนในโรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาการ ได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้



ประกาศโรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาการ เรื่อง มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

โรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาการ ได้มีการกำหนดมาตรการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาการ เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลเป็นไปอย่างตรงไปตรงมา มีความถูกต้อง ชัดเจนครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ผู้รับบริการและประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก และสามารถตรวจสอบการดำเนินการของโรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาการ ตามนโยบายที่ได้ประกาศไว้

โรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาการ จึงประกาศมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่เผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาการ ประกอบด้วย

๑.๑ ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙

๑.๒ ข่าวสาร ประกาศ กิจกรรมการดำเนินงาน

๑.๓ ข้อมูลข่าวสารอื่น นอกเหนือจาก ๑.๑ และ ๑.๒

๒. บุคคลที่นำเข้าสู่ข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาการ ได้แก่ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาการ ที่ได้รับการแต่งตั้ง

๓. วิธีการและขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูล ประกอบด้วย

๓.๑ กรณีข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ มีวิธีการและขั้นตอน ดังนี้

(๑) เจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดทำข้อมูลเป็นไฟล์ pdf หรือไฟล์รูปภาพ และบันทึกขออนุมัติผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาการเพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ และจัดเก็บเป็นข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาการ

(๒) เมื่อผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาการอนุมัติแล้ว เจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดส่งข้อมูลเป็นไฟล์ pdf หรือไฟล์รูปภาพมอบให้เจ้าหน้าที่เผยแพร่ต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาการ และจัดเก็บเป็นข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาการ

๓.๒ กรณีข่าวสาร ประกาศ กิจกรรมการดำเนินงาน ซึ่งเป็นข่าวสาร ประกาศ กิจกรรมการดำเนินงานตามภารกิจของโรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาการ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาการที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาการ และจัดเก็บเป็นข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนได้ทันที

๓.๓ กรณีข้อมูลข่าวสารอื่น นอกเหนือจากข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ มีวิธีการและขั้นตอน ดังนี้

(๑) เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบกรอกแบบฟอร์มการขออนุมัตินำข้อมูลข่าวสารเผยแพร่ต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาคาร เพื่อให้ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาคาร พิจารณาอนุมัติ

(๒) เมื่อผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาคารอนุมัติแล้ว เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจัดส่งข้อมูลที่เป็นไฟล์ pdf หรือไฟล์รูปภาพ มอบให้เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาคารที่ได้รับการแต่งตั้ง นำเข้าข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาคาร และจัดเก็บเป็นข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาคาร

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ



(นางสาวภัทราภรณ์ ประชานันท์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาคาร

๓. มาตรการป้องกันการรับสินบน

ประกาศมาตรการในการป้องกันการรับสินบน และแจ้งให้ข้าราชการ ลูกจ้างทุกคนในสำนักงาน โรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาการ ได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้



ประกาศโรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาการ เรื่อง มาตรการในการป้องกันการรับสินบน

ด้วยคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พิจารณาเห็นความสำคัญของปัญหาการรับสินบน ซึ่งยังคงเป็นปัญหาต่อเนื่อง และจากการรายงานขององค์กรเพื่อความโปร่งใสสุภาพชาติ เปิดเผยข้อมูลความเห็นของประชาชนของประเทศไทย ซึ่งมีความเห็นว่ามีกรจ่ายสินบนเพื่อให้ได้รับบริการของรัฐ และการจ่ายสินบนเพื่อให้ได้รับบริการของโรงเรียน มีปัญหาเป็นลำดับต้นๆ ด้วยเช่นกัน ซึ่งสะท้อนปัญหาการทุจริต กรณีเรียกรับผลประโยชน์ในระบบการศึกษาของประเทศไทยจึงสมควรได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๕๒ มาตรา ๑๐๓ ที่บัญญัติห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นจากบุคคล นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนคณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

เพื่อให้การดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของโรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับกฎระเบียบและแนวนโยบายของรัฐ จึงกำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบน หรือการแสวงหาประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ให้บุคลากรในโรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาการถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. บุคลากรในโรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาการ ต้องถือปฏิบัติตามประกาศนี้อย่างเคร่งครัด
๒. บุคลากรต้องไม่เกี่ยวข้องหรือมีผลประโยชน์ร่วมกันกับคู่สัญญา หรือต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับคู่สัญญาไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม
๓. บุคลากรต้องไม่เรียกร้อง หรือเรียกรับของขวัญ เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการอันมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่หรือการปฏิบัติตามกฎหมายไม่ว่ากรณีใดๆ
๔. การรับทรัพย์สินอื่นใดต้องอยู่ภายใต้กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีที่อนุญาตให้กระทำ ได้ หรือเป็นการรับตามปกติประเพณีนิยม
๕. หากบุคลากรผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับสินบนหรือแสวงหาประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้รีบรายงานผู้บังคับบัญชาโดยทันที
๖. เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับรายงานตามข้อ ๕ ให้รีบดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ

(นางสาวภัทราภรณ์ ประชานันท์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาการ

๔. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

ประกาศมาตรการในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมและแจ้งให้ข้าราชการ ลูกจ้างทุกคนในโรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาการ ได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้



ประกาศโรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาการ

เรื่อง มาตรการในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม

ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้สังคมมีพฤติกรรมร่วมต้านการทุจริตในวงกว้าง โดยประชาชนคนไทยต้องก้าวข้ามค่านิยม อุปถัมภ์และความเพิกเฉยต่อการทุจริตประพฤติมิชอบ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานโรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาการเป็นไปด้วยความโปร่งใส เปิดเผย ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน รวมทั้งได้รับความไว้วางใจ และความเชื่อมั่นจากประชาชน จึงได้กำหนดมาตรการในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวมโรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาการเพื่อให้เกิดความชัดเจนมากยิ่งขึ้น เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการคุ้มครองประโยชน์ของรัฐ

เพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวมของโรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาการ จึงประกาศใช้มาตรการในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวมของโรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาการ ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังมาตรการแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ

(นางสาวภัทราภรณ์ ประชานันท์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาการ

๕. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

ประกาศมาตรการให้ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน และแจ้งให้ข้าราชการ ลูกจ้างทุกคนในโรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาการ ได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้



ประกาศโรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาการ

เรื่อง มาตรการให้ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ได้ยึดหลักธรรมาภิบาลเป็นกรอบในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน โดยในมาตรา ๖๕ กำหนดว่า รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศ รวมทั้งในระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ กำหนดว่า ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องมีวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงาน และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ที่มุ่งเน้นประโยชน์สุขของประชาชนและการปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลของการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

โรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาการให้ความสำคัญกับการบริหารงานด้วยคุณธรรมและความโปร่งใส ตามนโยบายของนายกรัฐมนตรีในการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันการปราบปรามการทุจริต และการประพฤติมิชอบในภาครัฐตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๒ และประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของข้าราชการในโรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาการ และได้กำหนดมาตรการ กลไก หรือวาระระบบให้ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตลอดจนมีการปฏิบัติตามมาตรการ กลไก หรือระบบดังกล่าว ดังนี้

๑. โรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาการ ได้กำหนดมาตรการ กลไกให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจและความเหมาะสม ดังนี้

๑.๑ การมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลข่าวสาร โรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาการจะนำเสนอข้อมูลที่ถูกต้อง เป็นจริงเกี่ยวกับภารกิจของหน่วยงาน ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรมต่างๆ เพื่อให้ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบและเข้าถึงข้อมูล

๑.๒ การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น โรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมแสดงความคิดเห็น รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงานผ่านช่องทางต่างๆ ที่หลากหลาย

๑.๓ การมีส่วนร่วมในการเข้ามามีบทบาท โรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการวางแผนและการตัดสินใจ ร่วมแสดงความคิดเห็น มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และข้อมูลระหว่างกันโดยมุ่งผลสำเร็จของงานและเป้าหมายที่ชัดเจน

๑.๔ การมีส่วนร่วมโดยการสร้างความร่วมมือ โรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจ ตั้งแต่การระบุปัญหา พัฒนาทางเลือก และแนวทางแก้ไข รวมทั้งเป็นภาคีในการดำเนินกิจกรรม

๒. โรงเรียนบ้านหนองกุ้งวิทยาคาร ได้กำหนดขั้นตอนและวิธีดำเนินงานให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ดังนี้

๒.๑ วิเคราะห์ทบทวนผลการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาให้ สอดคล้องกับภารกิจหลักหรือยุทธศาสตร์ที่สำคัญ โดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงาน เพื่อให้การเปลี่ยนแปลงยุทธศาสตร์ของโรงเรียนบ้านหนองกุ้งวิทยาคารไปสู่การปฏิบัติงาน ตอบสนอง ความต้องการของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการทำงานจากผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้เหมาะสมกับภารกิจของแต่ละ กลุ่มภารกิจของโรงเรียนบ้านหนองกุ้งวิทยาคาร

๒.๓ กำหนดแนวทางในการให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานให้ เหมาะสม

๒.๔ โรงเรียนบ้านหนองกุ้งวิทยาคาร จัดให้มีช่องทางที่หลากหลายในการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน รวมถึงช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอ และข้อ เรียกร้องต่างๆ เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานตามภารกิจของโรงเรียนบ้านหนองกุ้งวิทยาคารให้โปร่งใส และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๕ โรงเรียนบ้านหนองกุ้งวิทยาคาร จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียตามภารกิจหลักและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และนำผลที่ได้มาจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ภาพรวม เพื่อนำข้อมูลไปพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ



(นางสาวภัทราภรณ์ ประชานันท์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองกุ้งวิทยาคาร

๖. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

ประกาศมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ และแจ้งให้ข้าราชการ ลูกจ้างทุกคนในโรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาการ ได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้



ประกาศโรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาการ เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

โรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาการ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งเสริมธรรมาภิบาล โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานเป็นหลักสำคัญขององค์กร ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของการพัฒนาประเทศที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙) และยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙) เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามระเบียบกฎหมายและให้เกิดการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ โรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาการจึงได้กำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจขึ้น

เพื่อเป็นแนวทางและกลไกกำกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และบุคลากรในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง จึงประกาศใช้มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของโรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาการเพื่อให้เจ้าหน้าที่และบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานได้ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานเป็นมาตรฐานทิศทางเดียวกัน ดังนี้

๑. ให้มีคู่มือหรือการกำหนดหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานที่อยู่ในภารกิจของหน่วยงาน
๒. ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน
๓. ให้มีการเผยแพร่ และจัดเก็บประมวลผลข้อมูล สามารถสืบค้นได้
๔. ให้มีการนำข้อมูลมาใช้ประกอบการตัดสินใจในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน
๕. ให้มีการติดตาม ทบทวน หลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานและถูกต้องอยู่เสมอ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ

(นางสาวภัทราภรณ์ ประชานันท์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาการ

๗. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ประกาศมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และแจ้งให้ข้าราชการ ลูกจ้างทุกคนในโรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาการ ได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้



ประกาศโรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาการ เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๖๙) มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้สังคมมีพฤติกรรมร่วมต่อต้านการทุจริต โดยประชาชนไทยต้องก้าวข้ามค่านิยมอุปถัมภ์ และเพิกเฉยต่อการทุจริตประพฤติมิชอบ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของโรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาการเป็นไปด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน เปิดเผยและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน รวมทั้งได้รับความไว้วางใจ และความเชื่อมั่นจากประชาชน จึงกำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของโรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาการ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส รวดเร็ว ตรวจสอบได้ และเป็นธรรมต่อทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของโรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลจึงกำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้บุคลากรในโรงเรียน ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. บุคลากรในโรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาการต้องถือปฏิบัติตามประกาศนี้โดยเคร่งครัด
 ๒. บุคลากรผู้ใดพบเห็นหรือมีเหตุอันสมควรสงสัยว่าบุคลากรในโรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาการกระทำการที่เข้าข่ายเป็นการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งในฐานะตัวการ ผู้ใช้ หรือผู้สนับสนุน ต้องรีบรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที
 ๓. เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับรายงานตามข้อ ๒ ให้รีบดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ทั้งทางวินัยแพ่งและอาญาอย่างเคร่งครัด
 ๔. บุคลากรต้องให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่ในการให้ข้อมูลและพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและการประพฤติมิชอบแก่ผู้บังคับบัญชา ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง คณะกรรมการสืบสวนหรือคณะกรรมการสอบสวน
 ๕. ผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องต้องปกปิดชื่อผู้แจ้งเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบและผู้ให้ข้อมูลและพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับและให้มีการคุ้มครองไม่ให้ได้รับภัย
 ๖. การปกปิด ซ่อนเร้น หรือทำลายข้อมูลและพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง โดยมีเจตนาเพื่อช่วยเหลือผู้กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบให้พ้นจากความผิด เป็นความผิดวินัย
 ๗. การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบต้องเป็นไปอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง เหมาะสม และเป็นธรรม โดยให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติใน “คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน” โรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาการ
- ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ

(นางสาวภัทราภรณ์ ประชานันท์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาการ

ส่วนที่ ๔

แนวทางการนำผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน โรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาการ ประจำปี ๒๕๖๕ ไปสู่การปฏิบัติงานของสถานศึกษา ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส มีตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดที่ควรพัฒนาแบบ
ตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	<ol style="list-style-type: none">๑) โครงสร้างหน่วยงาน๒) ข้อมูลผู้บริหาร๓) อำนาจหน้าที่๔) แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน๕) ข้อมูลการติดต่อ๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง๗) ข่าวประชาสัมพันธ์๘) Q&A๙) Social Network๑๐) แผนดำเนินงานประจำปี / แผนปฏิบัติราชการประจำปี๑๑) รายงานการกำกับ ติดตาม การดำเนินงาน ประจำปี รอบ ๖ เดือน๑๒) รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี๑๓) คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน๑๔) คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ๑๕) ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ๑๖) รายงานผลการสำรวจความพึง พอใจการให้บริการ๑๗) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี๑๘) รายงานการกำกับติดตาม การใช้ จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือน๑๙) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	<ol style="list-style-type: none">๑. มีการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานของบุคลากร๒. มีการจัดทำโครงสร้างการบริหาร ของหน่วยงาน ข้อมูลผู้บริหาร๓. มีการจัดทำอำนาจหน้าที่ตาม กฎหมายและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงานเผยแพร่ทางเว็บไซต์๔. มีช่องทางการติดต่อ ผ่านทาง Social Network และการถามตอบ รวมทั้งการจัดทำข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ความเคลื่อนไหว กิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงานเขตผ่าน ทางเว็บไซต์๕. มีการจัดทำแผนพัฒนาระยะ ๓ ปี และแผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อใช้ใน การดำเนินงานของหน่วยงาน๖. มีการจัดทำรายงานการการกำกับ ติดตามการดำเนินงานประจำปี และ รอบ ๖ เดือน๗. มีการจัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี เพื่อเผยแพร่ต่อ สาธารณชนผ่านทางเว็บไซต์๘. มีการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานของบุคลากร๙. มีการรายงานข้อมูลเชิงสถิติในการ ให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน อย่างต่อเนื่องบนเว็บไซต์

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
	<p>๒๐) แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ แผนการจัดหาพัสดุ</p> <p>๒๑) ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ</p> <p>๒๒) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุรายเดือน</p> <p>๒๓) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี</p> <p>๒๔) นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒๕) การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒๖) หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒๗) รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี</p> <p>๒๘) แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียน การทุจริต และประพฤติมิชอบ</p> <p>๒๙) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริต และประพฤติมิชอบ</p> <p>๓๐) ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริต และประพฤติมิชอบประจำปี</p> <p>๓๑) ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น</p> <p>๓๒) การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</p>	<p>๑๐. มีผลการสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>๑๑. มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการจากหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์</p> <p>๑๒. มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่ต่อสาธารณชนอย่างเปิดเผย</p> <p>๑๓. มีการจัดทำประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและเผยแพร่ต่อสาธารณชนอย่างเปิดเผย</p> <p>๑๔. มีการกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและดำเนินการตามนโยบายอย่างเคร่งครัด</p> <p>๑๕. มีการกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๑๖. มีแนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ</p> <p>๑๗. มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบและช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็นที่ให้บุคคลภายนอกเข้ามาร้องเรียนได้ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๑๘. มีการจัดทำข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี</p> <p>๑๙. มีการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในและภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงานตามภารกิจ</p>
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	<p>๑) เจตจํานงสุจริต ของผู้บริหาร</p> <p>๒) การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร</p> <p>๓) การประเมินความเสี่ยง การทุจริตประจำปี</p>	<p>๑. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตอย่างต่อเนื่อง</p>

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
	<p>๔) การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>๕) การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</p> <p>๖) แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต ประจำปี</p> <p>๗) รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีรอบ ๖ เดือน</p> <p>๘) รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี</p> <p>๙) มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>๑๐) การดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน</p>	<p>๒. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในและ ภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการ ป้องกันการทุจริต</p> <p>๓. มีช่องทางให้บุคลากรภายในและ ภายนอกสามารถเข้ามามีส่วนร่วมใน การให้ข้อเสนอแนะ / ร้องเรียนได้</p> <p>๔. การขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรม ตามโครงการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสประจำปีงบประมาณให้ บุคลากรทุกคนภายในสำนักงานเข้ามา มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน</p> <p>๕. พัฒนาองค์ความรู้และแนวทางใน การป้องกันความเสี่ยงในการทุจริต โดยเชิญวิทยากรมาให้ความรู้กับ บุคลากร</p> <p>๖. มีการกำหนดมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสให้ ครอบคลุมทุกภารกิจงานและลดความ เสี่ยงของการทุจริต โดยกำหนด ผู้รับผิดชอบและมีการกำกับติดตาม อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๗. มีการเปิดเผยข้อมูลและ ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานด้าน การป้องกันการทุจริตอย่างต่อเนื่อง และทั่วถึง</p>

แนวทางในการพัฒนาสู่การปฏิบัติของโรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ประเด็นการประเมิน	ข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดแผนรายไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ				
๑) โครงสร้างหน่วยงาน ๒) ข้อมูลผู้บริหาร ๓) อำนาจหน้าที่ ๔) แผนยุทธศาสตร์ หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	๑. จัดทำโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงาน ข้อมูลผู้บริหาร โดยใช้ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและเผยแพร่ต่อสาธารณชน ๒. เผยแพร่อำนาจหน้าที่ของโรงเรียนและกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโรงเรียนต่อสาธารณชนผ่านทางเว็บไซต์	มีนาคม-กันยายน ๒๕๖๖	๑. ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับรู้และรับทราบข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด ๒. ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับรู้ รับทราบอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๕) ข้อมูลการติดต่อ ๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๗) ข่าวประชาสัมพันธ์ ๘) Q&A ๙) Social Network ๑๐) แผนดำเนินงานประจำปี / แผนปฏิบัติราชการประจำปี	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการทำงานในการจัดทำข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ และ Social Network ๒. สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรมการรับส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ E-Service	มิถุนายน-กันยายน ๒๕๖๖	๑. ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนมีความรู้เกี่ยวกับ Social Network มากขึ้นทั้งการจัดทำวารสารข่าวประชาสัมพันธ์ ๒. ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนสามารถใช้ในการรับส่งงานผ่านทาง E-Service	- กลุ่มบริหารงานทั่วไป - กลุ่มบริหารงานบุคคล

ประเด็นการประเมิน	ข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดแผนรายไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
๑๑) รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน ๑๒) รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑. กิจกรรมประชุมปรึกษาเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ ๒. เผยแพร่แผนปฏิบัติการ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีต่อสาธารณชน	ตุลาคม-กันยายน ๒๕๖๖	๑. ดำเนินงานของหน่วยงานและรับรู้การขับเคลื่อนแผนงานโครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน ๒. ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับรู้และรับทราบผลการดำเนินงานของหน่วยงาน	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ				
๑๓) คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๑๔) คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑. กิจกรรมประชุมสร้างความรู้ความเข้าใจและความตระหนักในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือมาตรฐานการให้บริการ	มกราคม – เมษายน ๒๕๖๖	๑. ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้รับบริการ สามารถรับรู้ รับทราบ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน /มาตรฐานการให้บริการได้	ทุกกลุ่มงานในหน่วยงาน
๑๕) ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ ๑๖) รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑. กิจกรรมประชุมสร้างความรู้ความเข้าใจและความตระหนักในการจัดทำข้อมูลเชิงสถิติในการให้บริการ ๒. จัดกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้กลุ่มภายในหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ๒. เผยแพร่รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการต่อสาธารณชน	ตุลาคม-กันยายน ๒๕๖๖	๑. ผู้บริหารข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ผู้รับบริการ สามารถรับรู้ รับทราบ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ๒. ผู้บริหาร และบุคลากรในสังกัดทุกคน ครู และผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของโรงเรียน	ทุกกลุ่มงานในหน่วยงาน

ประเด็นการประเมิน	ข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดแผนรายไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง				
๑๓) แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๑๘) รายงานการกำกับติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือน ๑๙) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๐) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑. กิจกรรมประชุมการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒. เผยแพร่รายงานการกำกับติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือน และประจำปีต่อสาธารณชน	ตุลาคม-กันยายน ๒๕๖๖	๑. ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับรู้แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ๒. ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้รับบริการ สามารถรับรู้ รับทราบรายงานการกำกับติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือน และประจำปีต่อสาธารณชน	กลุ่มบริหารงานแผนงาน
๒๑) แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ๒๒) ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๒๓) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	๑. กิจกรรมประชุมการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามระเบียบของทางราชการ ๒. เผยแพร่รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปีต่อสาธารณชน	ตุลาคม-กันยายน ๒๕๖๖	๑. ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในสังกัด ได้รับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุที่ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ ๒. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้รับบริการ สามารถรับรู้ รับทราบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ	กลุ่มบริหารงานแผนงาน

ประเด็นการประเมิน	ข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดแผนรายไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
๒๔) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี			การจัดหาพัสดุ ประจำปี ต่อสาธารณชน	
มาตรการป้องกันการรับสินบน				
๒๕) นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒๖) การดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล ๒๗) หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒๘) รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑. กิจกรรมประชุมวางแผนการดำเนินงานนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒. เผยแพร่รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ต่อสาธารณชน	ตุลาคม-กันยายน ๒๕๖๖	๑. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน ได้รับรู้ รับทราบ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้รับบริการ สามารถรับรู้ รับทราบ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	กลุ่มบริหารงานบุคคล
มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต				
๒๙) แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับแนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบตามกฎหมายอย่างถูกต้อง ๒. เผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบประจำปี	ตุลาคม-กันยายน ๒๕๖๖	๑. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน ได้รับรู้ และมีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องและแนวปฏิบัติเรื่องร้องเรียน	กลุ่มบริหารงานบุคคล

ประเด็นการประเมิน	ข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดแผนรายไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
๓๐) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติ มิชอบ ๓๑) ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติ มิชอบประจำปี ๓๒) ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ๓๓) การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			๒. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้รับบริการ สามารถรับรู้ รับทราบ และเข้าถึงช่องทางร้องเรียน	

ตัวชี้วัดที่ ๑๐

ประเด็นการประเมิน	ข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดแผนรายไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน				
๑) เจตจำนงสุจริต ของผู้บริหาร ๒) การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ๓) การประเมินความเสี่ยง การทุจริตประจำปี	๑. จัดประชุมเจตจำนงสุจริตภายในหน่วยงาน ได้แก่ ไทย อังกฤษ และแนวทางในการดำเนินงาน โดย ผู้อำนวยการโรงเรียน และแสดงสื่อสัญลักษณ์ในการป้องกันการทุจริต ๒. กำหนดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม ๓. จัดกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้กลุ่มภายในสถานศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	พฤษภาคม-มิถุนายน ๒๕๖๖	๑. ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา รับรู้เจตจำนงสุจริต และแนวทางการป้องกันการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ๑๐ ข้อ ๒. ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ในสังกัดสามารถปฏิบัติตามเจตจำนงสุจริตตามตัวชี้วัด ๑๐ ข้อ ได้ ๓. ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ในสังกัด ผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสถานศึกษา	กลุ่มบริหารงานบุคคล
มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม				
๔) การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต	๑. จัดอบรมให้ความรู้บุคลากรในเรื่องเกี่ยวกับการวิเคราะห์การทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	มิถุนายน ๒๕๖๖	๑. ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ในสังกัดได้ประเมินตนเอง	กลุ่มบริหารงานแผนงาน

ประเด็นการประเมิน	ข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดแผนรายไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
๕) การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	๒. จัดประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจเรื่องการจัดทการความเสี่ยงของโรงเรียน และกระบวนการจัดการความเสี่ยงในองค์กร		กลุ่ม/หน่วย ตามภารกิจงาน เพื่อประเมินความเสี่ยงการทุจริตและมีส่วนร่วมในการกำหนดแผนการลดความเสี่ยงการทุจริตในองค์กร ๒. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดได้รับองค์ความรู้และแนวทางในการจัดการความเสี่ยงของสถานศึกษา พร้อมทั้งร่วมกันขับเคลื่อนองค์กรในการป้องกันการทุจริต	กลุ่มบริหารงานบุคคล

ภาคผนวก

- คำสั่งโรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาการ
- ภาพกิจกรรมการประชุมวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส



คำสั่งโรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาการ

ที่ ๑๑๑ / ๒๕๖๕

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
โรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในภาครัฐ (ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ โดยใช้เครื่องมือของสำนักงาน ป.ป.ช ในการประเมิน และงบประมาณในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ได้ค่าคะแนน ๘๕ คะแนน นั้น เพื่อให้การดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด จึงแต่งตั้งกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

คณะกรรมการชุดที่ ๑

๑.นางพรรณนิภา เข้มสมัคร	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสุตารัตน์ ศรีรุ่งเรือง	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางชวนชม ชาญนวงศ์	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.นางสาวนภัสสร ทรายทอง	ครู	กรรมการ
๕.นางสาวอรทัย ทองตาแสง	ครู	กรรมการ
๖.นางเกวลิ เพ็ชรศรี	ครู	กรรมการและเลขานุการ

รับผิดชอบแบบการตรวจเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) หัวข้อย่อยที่ ๐๓ ๐๔ ๐๕ ๐๘ ๐๙ ๐๑๘ ๐๒๗

๐๒๘ และ ๐๒๙

คณะกรรมการชุดที่ ๒

๑. นางมณิสรา วงษ์กรวด	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางจรรยาธิษณ์ นามบุญลาภ	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.นายสุทธิพงษ์ ชัยสา	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๔.นางสาวภัทรา โสพรรณ	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวนภัสสร ทรายทอง	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวภูสุตา สาระรักษ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

รับผิดชอบแบบการตรวจเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) หัวข้อย่อยที่ ๐๑๑ ๐๑๒ ๐๑๓ ๐๑๔ ๐๑๕

๐๑๖ ๐๑๗ ๐๑๙ ๐๒๐ ๐๒๑ ๐๒๒ ๐๓๗ ๐๓๘ ๐๔๒ และ ๐๔๓

คณะกรรมการชุดที่ ๓

๑. นางสุดารัตน์ ศรีรุ่งเรือง	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางชวนชม ชาญนวงศ์	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.นางยุภาพร ภูสีโสสม	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.นางสาววิสรดา ทองเชื่อม	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.นางสาวกัญชพร คำทอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖.นางสาวธาดารัตน์ อุดใจ	ครู ผู้ช่วย	กรรมการ
๗.นางนันทวรรณ คำธานี	ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

รับผิดชอบแบบการตรวจเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) หัวข้อย่อยที่ ๐๑ ๐๒ ๐๖ ๐๑๐ ๐๒๓ ๐๒๔ ๐๒๕

๐๒๖ ๐๓๑ ๐๓๒ ๐๓๓ ๐๓๔ ๐๓๕ ๐๓๖ ๐๓๗ ๐๔๐ และ๐๔๑

คณะกรรมการชุดที่ ๔

๑. นางสาววิสรดา ทองเชื่อม	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนภัสร ทรายทอง	ครู	กรรมการ
๓.นางสาวอรทัย ทองตาแสง	ครู	กรรมการ
๔.นางเกวลิ เพ็ชรศรี	ครู	กรรมการ
๕.นางสาวธาดารัตน์ อุดใจ	ครู ผู้ช่วย	กรรมการ
๖.นายสุทธิพงษ์ ชัยสา	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๗.นางสาวภูสุดา สาระรักษ์	ครู	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

รับผิดชอบแบบการตรวจเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) หัวข้อย่อยที่ ๐๗ และ ๐๓๐

มีหน้าที่

๑. จัดทำรายละเอียดข้อมูล ดังต่อไปนี้
 - ๑.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลของโรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาการและข่าวประชาสัมพันธ์
 - ๑.๒ การบริหารงาน ได้แก่ แผนการดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ
 - ๑.๓ การบริหารงานงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้าง

หรือการจัดหาพัสดุ

๑.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารงานบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑.๕ การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน นิเทศติดตาม และเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดการร้องเรียนการทุจริต

๒. เปิดเผยข้อมูลต่างๆ ให้สาธารณชนทราบผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาการ

๓. ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลของโรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาการให้สาธารณชนทราบตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตกำหนด

๔. รายงานผลการเปิดเผยข้อมูลของโรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาคารให้ผู้บริหารทราบเมื่อทำการเปิดเผยข้อมูลเรียบร้อยแล้วครบถ้วนสมบูรณ์ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช กำหนดให้คณะกรรมการที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ผู้รับบริการ หากเกิดปัญหาให้รายงานผลให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ



(นางสาวภัทราภรณ์ ประชานันท์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาคาร

การประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของโรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาคาร





โรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ