

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง

การทอริตและประพฤตมิชอบ

ปีการศึกษา ๒๕๖๖



โรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาคาร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษารอนแก่น เขต ๑

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบ

โรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาการ

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

โรงเรียนบ้านหนองกุ้งวิทยาคาร ได้ดำเนินกิจกรรมจัดการความเสี่ยงในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดจากการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เพื่อกำหนดวิธีการและมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกันการทุจริตการบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย

นอกจากนี้ ยังนำความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนที่ได้นี้มากำหนด เป็นคู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงเรียนบ้านหนองกุ้งวิทยาคารอีกด้วย เพื่อบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

โรงเรียนบ้านหนองกุ้งวิทยาคาร

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

การมีผลประโยชน์ทับซ้อนถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคล โดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจรรยาบรรณด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะ ขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง และความเป็นธรรม จนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบันและสังคมต้องสูญเสียไป โดยผลประโยชน์ที่สูญเสียไปอาจอยู่ในรูปของผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการ ความเป็นธรรมในสังคม รวมถึงคุณค่าอื่น ๆ ตลอดจนโอกาสในอนาคตตั้งแต่ระดับองค์กรจนถึงระดับสังคม อย่างไรก็ตาม ท่ามกลางผู้ที่ตั้งใจกระทำความผิด ยังพบผู้กระทำความผิดโดยไม่เจตนาหรือไม่มีความรู้ในเรื่องดังกล่าวอีกเป็นจำนวนมาก จนนำไปสู่การถูกกล่าวหา ร้องเรียนเรื่องทุจริตหรือถูกลงโทษทางอาญา ผลประโยชน์ทับซ้อนหรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest : COI) เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐ ในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประทุติมิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศอีกด้วย

โรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาการ ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เป็นกรอบการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

การวิเคราะห์ความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบ ในการบริหารจัดการปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริต

ประเภทของความเสี่ยง แบ่งออกเป็น ๔ ด้าน ดังนี้

๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk: S) หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายและพันธกิจในภาพรวมที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และเหตุการณ์ภายนอก ที่ส่งผลต่อกลยุทธ์ที่กำหนดไว้และการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ไม่เหมาะสม รวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร ภาวะการแข่งขัน ทรัพยากรและสภาพแวดล้อม อันส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร

๒. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk: O) เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพหรือผลการปฏิบัติงาน โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากกระบวนการภายในขององค์กร/กระบวนการ/

เทคโนโลยีหรือนวัตกรรมที่ใช้/บุคลากร/ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการดำเนินโครงการ

๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk: F) เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณและการเงิน เช่น การบริหารการเงินที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพ และไม่ทันต่อสถานการณ์หรือเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเงินขององค์กร เช่น การประมาณการงบประมาณไม่เพียงพอ และไม่สอดคล้องกับขั้นตอนการดำเนินการ เป็นต้น เนื่องจากขาดการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารงบประมาณและการเงินดังกล่าว

๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk: C) เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่าง ๆ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัยหรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ รวมถึงการทำนิติกรรมสัญญา การร่างสัญญาที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินงาน

สาเหตุของการเกิดความเสี่ยง อาจเกิดจากปัจจัยหลัก ๒ ปัจจัย คือ

๑) ปัจจัยภายใน เช่น นโยบายของผู้บริหาร ความซื่อสัตย์ จริยธรรม คุณภาพของบุคลากร และการเปลี่ยนแปลงระบบงาน ความเชื่อถือได้ของระบบสารสนเทศ การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารและเจ้าหน้าที่บ่อยครั้ง การควบคุมกำกับดูแลไม่ทั่วถึง และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงาน เป็นต้น

๒) ปัจจัยภายนอก เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีหรือสภาพการแข่งขัน สภาวะแวดล้อมทั้งทางเศรษฐกิจและการเมือง เป็นต้น

ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง สภาวะการณ์หรือข้อเท็จจริงที่บุคคล ไม่ว่าจะจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัทหรือผู้บริหารซึ่งมีอำนาจหน้าที่ เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งการกระทำนั้นอาจเกิดขึ้นอย่างรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาและไม่เจตนา และมีรูปแบบที่หลากหลาย ไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้ อาทิ การแต่งตั้งพรรคพวกเข้าไปดำรงตำแหน่งในองค์กรต่าง ๆ ทั้งในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และบริษัทจำกัดหรือการที่บุคคลผู้มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจให้ญาติพี่น้องหรือบริษัทที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียได้รับสัมปทานหรือผลประโยชน์จากทางราชการโดยมิชอบ ส่งผลให้บุคคลนั้นขาดการตัดสินใจที่เที่ยงธรรม เนื่องจากยึดผลประโยชน์ส่วนตนเป็นหลัก ผลเสียจึงเกิดขึ้นกับประเทศชาติ การกระทำแบบนี้เป็นการกระทำที่ผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณ

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน จึงหมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนหรือความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ อันเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงอย่างใกล้ชิดกับการทุจริต กล่าวคือ ยังมีสถานการณ์หรือ

สภาวะการณ์ของการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมมากเท่าใด ก็ยังมีโอกาสก่อให้เกิดหรือนำไปสู่การทุจริตมากเท่านั้น

การวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตในครั้งนี้นำเอาความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ มาดำเนินการวิเคราะห์ตามกรอบมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) และตามบริบทความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาการ การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนนี้ จะช่วยให้โรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาการ ทราบถึงความเสี่ยงการทุจริตที่เกิดขึ้น และปัจจัยเสี่ยงที่อาจเป็นเหตุทำให้เกิด ดังนี้

๑. การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของข้าราชการเป็นไปในลักษณะที่ขาดหรือมีความรับผิดชอบไม่เพียงพอ
๒. การปฏิบัติหน้าที่ไปในทางที่ทำให้ประชาชนขาดความเชื่อถือในควมมีคุณธรรม และควมมีจริยธรรม
๓. การปฏิบัติหน้าที่โดยการขาดการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนและการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล พร้อมกันนี้ ยังสามารถกำหนดมาตรการแนวทางการป้องกัน ยับยั้งการทุจริต ปิดโอกาสการทุจริต และเพื่อกำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ การกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อยอีกด้วย

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างวัฒนธรรมสุจริต และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิดความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
๒. เพื่อปรับปรุงกลไกการทำงาน เพื่อยั้งการทุจริต และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
๓. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย ให้ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดี ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้
๔. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชน

ส่วนที่ ๒

การวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

โรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาคาร ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตในการปฏิบัติงาน โดยวิเคราะห์ ความเสี่ยงการทุจริตตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) วิธีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต จึงอาศัยขั้นตอนหลักในการประเมิน ๓ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ขั้นตอนที่ ๒ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

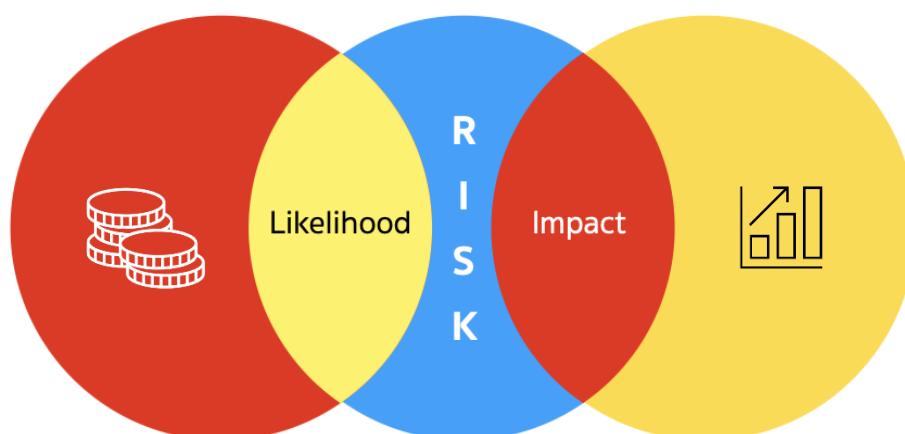
ขั้นตอนที่ ๓ การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ขั้นตอนที่ ๑ กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

การประเมินความเสี่ยง โรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาคาร ได้ดำเนินการกำหนดเกณฑ์สำหรับใช้ในการ ประเมินความเสี่ยงการทุจริตของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมิน โดยพิจารณาจาก ๒ ปัจจัย คือ ด้านโอกาสที่จะเกิดการทุจริต และด้านผลกระทบ และกำหนดการให้คะแนนทั้ง ๒ ปัจจัย รายละเอียดดังนี้

โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood) พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงในช่วงเวลา หนึ่ง ในรูปของความถี่หรือความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์นั้น ๆ

ผลกระทบ (Impact) การวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้น โดยสามารถ แบ่งเป็นผลกระทบทางการเงินและผลกระทบที่ไม่ใช่การเงิน



๑. เกณฑ์โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (Likelihood)

| โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (Likelihood) | |
|--------------------------------------|---|
| ๕ | โอกาสเกิดการกระทำทุจริตมากกว่า ๕ ครั้งต่อปี |
| ๔ | โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน ๔ ครั้งต่อปี |
| ๓ | โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน ๓ ครั้งต่อปี |
| ๒ | โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน ๒ ครั้งต่อปี |
| ๑ | โอกาสเกิดการกระทำทุจริต ๑ ครั้งต่อปี |

๒. เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)

| ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) | |
|------------------------------------|--|
| ๕ | เกิดความเสียหายต่อหน่วยงาน บุคลากรถูกข่มขู่ความผิดเข้าสู่กระบวนการยุติธรรม |
| ๔ | ภาพลักษณ์หน่วยงานติดลบเรื่องความโปร่งใส สื่อสังคมออนไลน์ลงข่าวอย่างต่อเนื่อง |
| ๓ | หน่วยตรวจสอบจากภายนอก เข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง |
| ๒ | ปรากฏข่าวลือที่อาจพาดพิงบุคลากรภายในหน่วยงาน มีคนร้องเรียน แจ้งเบาะแส |
| ๑ | แทบจะไม่มี |

๓. เกณฑ์การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส x ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ ๔ ระดับ ดังนี้

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

| ลำดับ | ระดับความเสี่ยง | ช่วงคะแนน |
|-------|---|-------------|
| ๑ | ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk: E) | ๑๕-๒๕ คะแนน |
| ๒ | ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk: H) | ๙-๑๔ คะแนน |
| ๓ | ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk: M) | ๔-๘ คะแนน |
| ๔ | ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk: L) | ๑-๓ คะแนน |

ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood) และผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยที่

ระดับความเสี่ยง = โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ X ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่าง ๆ

(Likelihood X Impact)

ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น ๔ ส่วน (๔ Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

| ระดับความเสี่ยง | คะแนนระดับความเสี่ยง | มาตรการกำหนด | การแสดงผลสัญลักษณ์ |
|------------------|----------------------|--|--------------------|
| สูงมาก (Extreme) | ๑๕-๒๕ คะแนน | มีมาตรการลด และประเมินซ้ำหรือถ่ายโอนความเสี่ยง | สีแดง |
| สูง (High) | ๙-๑๔ คะแนน | มีมาตรการลดความเสี่ยง | สีส้ม |
| ปานกลาง (Medium) | ๔-๘ คะแนน | ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง | สีเหลือง |
| ต่ำ (Low) | ๑-๓ คะแนน | ยอมรับความเสี่ยง | สีเขียว |

| Risk Score | | | | | |
|------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| โอกาสเกิด | ผลกระทบ | | | | |
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| ๕ | ปานกลาง | สูง | สูงมาก | สูงมาก | สูงมาก |
| ๔ | ปานกลาง | ปานกลาง | สูง | สูงมาก | สูงมาก |
| ๓ | ต่ำ | ปานกลาง | สูง | สูง | สูงมาก |
| ๒ | ต่ำ | ปานกลาง | ปานกลาง | ปานกลาง | สูง |
| ๑ | ต่ำ | ต่ำ | ต่ำ | ปานกลาง | ปานกลาง |

ขั้นตอนที่ ๒ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

เป็นขั้นตอนการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต และการจัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต การระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต โดยการอธิบายรายละเอียดเหตุการณ์ที่มีโอกาสเกิดความเสี่ยงการทุจริต ว่ามีรูปแบบพฤติกรรมทุจริตที่ในแต่ละขั้นตอนในการดำเนินงานของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมินให้ละเอียดและชัดเจนมากที่สุดว่า ใคร ทำอะไร ที่ไหน อย่างไร โดยผู้ปฏิบัติงานหรือรับผิดชอบกระบวนการหรือโครงการ (Risk Owners) และตัวแทนของหน่วยงาน อาจมีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกด้วยก็ได้ เนื่องจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริต Risk Owners ส่วนใหญ่ไม่ยอมรับหรือบิดเบือนในความบกพร่องของตนเอง ผู้ประเมินความเสี่ยงการทุจริตจึงไม่ใช่ Risk Owners เท่านั้น การค้นหาความเสี่ยงการทุจริต ค้นหาจากความเสี่ยงที่เคยเกิดหรือคาดว่าจะเกิดซ้ำสูง มีประวัติอยู่แล้ว (Known Factor) และไม่เคยเกิดหรือไม่มีประวัติมาก่อน แต่มีความเสี่ยงจากการพยากรณ์ในอนาคตว่ามีโอกาสเกิด (Unknown Factor) ในขั้นตอนนี้เป็นการตั้งสมมุติฐานหรือเป็นการพยากรณ์ล่วงหน้าที่จะเกิดขึ้นในอนาคตเพิ่มเติม (Scenario) เป็นการมองข้อมูลไปข้างหน้า (Forward looking information) โดยไม่คำนึงว่าหน่วยงานมีมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตนั้นอยู่แล้วหรือไม่ โดยการมองความเสี่ยงการทุจริตด้วยข้อมูลที่เลวร้ายที่สุด (Worst

Case) หลักการที่สำคัญ ต้องไม่เอาปัญหาหรือข้อจำกัดจากการบริหารงานในปัจจุบัน เช่น ทรัพยากร คน พาหนะ ระบบเทคโนโลยี ไม่มีหรือไม่พอ บุคลากรไม่มีความรู้ ความเข้าใจ ไม่มีจิตสำนึก ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่การดำเนินงาน อาจไม่บรรลุเป้าหมายมาปนกับความเสี่ยงการทุจริต เพราะจะทำให้ละเอียดการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

การให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริตโดยพิจารณาจากขั้นตอนการดำเนินงานพิจารณาจาก ๒ ปัจจัย คือ โอกาสเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) จะได้ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score) ว่าอยู่ในระดับ สูงมาก สูง ปานกลาง หรือต่ำ ตามเกณฑ์ที่หน่วยงานได้กำหนดไว้ในขั้นตอนที่ ๑ โดยตารางการระบุ ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต การให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริต และระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

โรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาคาร แบ่งการประเมินความเสี่ยงการทุจริตออกเป็น ๒ ด้าน คือ ๑) ด้านการทุจริตที่เกิดจากคน และ ๒) ด้านการทุจริตที่เกิดจากระบบงานหรือกระบวนการ จึงได้กำหนดเหตุการณ์ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ดังนี้

ตารางแบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ปีประจำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตารางที่ ๑ การระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต การให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริต และระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

| ลำดับ ที่ | แหล่งความเสี่ยง | เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor) | Risk Score (L x I) | | |
|--------------|--------------------------|---|--------------------|--------|------------|
| | | | Likelihood | Impact | Risk Score |
| ๑ | บุคคล | การนำทรัพย์สินของทางราชการ ไปใช้ในเรื่องส่วนตัว | ๓ | ๒ | ๖ |
| ๒ | ระบบงานหรือ กระบวนการ | การจัดซื้อวัสดุ/การจัดจ้าง ค่าอาหารกลางวันของโครงการ | ๓ | ๑ | ๓ |
| ๓ | บุคคล | การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับ ผลประโยชน์เพื่อให้ได้มาซึ่งการ เลื่อนระดับตำแหน่งหรือความดี ความชอบ | ๑ | ๑ | ๑ |
| ๔ | ระบบงานหรือ กระบวนการ | การเบิกค่าพาหนะ/ค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการ | ๑ | ๑ | ๑ |

ขั้นตอนที่ ๓ การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

มาตรการ หมายถึง วิธีการหรือแนวทางที่กำหนดขึ้นเพื่อควบคุมหรือลดโอกาสความเสี่ยงการทุจริต โดยความเสี่ยงการทุจริตที่อยู่ในโซนสีแดง (Red Zone) จะถูกเลือกมาทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ส่วนลำดับความเสี่ยงที่อยู่ในโซนสีส้ม สีเหลือง จะถูกเลือกในลำดับต่อมา มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต

อาจมีหลากหลายวิธีการ หน่วยงานควรทำการคัดเลือกวิธีที่ดีที่สุด และประเมินความคุ้มค่า เหมาะสมกับระดับ ความเสี่ยงการทุจริตที่ได้จากการประเมินมาประกอบด้วย

การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตให้นำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตของ กระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมินของหน่วยงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน (Key Controls in place) มา ทำการประเมินว่ามีประสิทธิภาพอยู่ในระดับใด ดี พอใช้ หรืออ่อน (ดูคำอธิบายเพิ่มเติมตามตารางด้านล่าง)

คำอธิบายการประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่หน่วยงานมีในปัจจุบัน

| ระดับ | คำอธิบาย |
|-------|---|
| | การประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่หน่วยงานมีในปัจจุบัน |
| ดี | การควบคุมมีความ เข้มแข็ง และดำเนินไปได้อย่าง เหมาะสม ซึ่งช่วยให้ เกิดความมั่นใจ ได้ในระดับที่ สมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้ |
| พอใช้ | การควบคุมยัง ขาดประสิทธิภาพ ถึงแม้ว่าจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายจากความเสี่ยงอย่างมีนัยสำคัญ แต่ก็ ควรมีการปรับปรุง เพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้ |
| อ่อน | การควบคุม ไม่ได้มาตรฐาน ที่ยอมรับได้ เนื่องจาก มีความหละหลวมและไม่มีประสิทธิผล การ ควบคุมไม่ทำให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้ |

การประเมินมาตรการดำเนินการเพื่อพิจารณาจัดทำหรือปรับปรุงมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต เพิ่มเติม (Further Actions to be Taken) โดยมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตควรเชื่อมโยงให้มีความ สอดคล้องกับความเสี่ยงที่ประเมินไว้ และต้องมีการติดตามเพื่อประเมินการบริหารความเสี่ยงการทุจริต ในกิจกรรมตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตที่กำหนดไว้ เพื่อเป็นการยืนยันผลว่ามาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริตมีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใด หรืออาจต้องเพิ่มเติมหรือปรับแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตใหม่หากพบว่ารูปแบบการทุจริตหรือมีสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปตามวงจร PDCA

โรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาฯ จึงได้ดำเนินการกำหนดและปรับปรุงมาตรการควบคุมความเสี่ยง การทุจริตตามผลการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยกำหนดมาตรการตาม ตารางดังต่อไปนี้

การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

| เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor) | โอกาส/ ผลกระทบ | | | มาตรการและการดำเนินการในการ บริหารจัดการความเสี่ยง | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | |
|--|-------------------|---|----|---|-------------------|------|-------|----------|------|-------|----------|------|------|--------------|-----------------------|
| | L | I | RS | | ไตรมาส ๒ | | | ไตรมาส ๓ | | | ไตรมาส ๔ | | | | |
| | | | | | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | |
| การนำทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ในเรื่อง ส่วนตัว | ๓ | ๒ | ๖ | ๑. จัดทำและประกาศใช้มาตรการใน การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วน ตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ๒. แจกแนวปฏิบัติมาตรการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ของทางราชการ ๓. จัดทำบัญชีการเบิกใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ ๔. ควบคุม กำกับดูแลให้มีการ ดำเนินงานตามมาตรการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์อย่างเคร่งครัด ๕. ควบคุม กำกับดูแล ให้ข้าราชการ บุคลากรในสำนักงานเขตปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ตามคู่มือการ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและ ประมวลจริยธรรมของโรงเรียนบ้าน หนองกุงวิทยาคาร ๖. จัดประชุมแยกแยะผลประโยชน์ ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมที่ | | | | | | | | | | | นางชวนชม นางมณิสรา |

| เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor) | โอกาส/ ผลกระทบ | | | มาตรการและการดำเนินการในการ บริหารจัดการความเสี่ยง | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | | |
|---|-------------------|---|----|---|-------------------|------|-------|----------|------|-------|----------|------|------|--------------|--|----------------------------|
| | L | I | RS | | ไตรมาส ๒ | | | ไตรมาส ๓ | | | ไตรมาส ๔ | | | | | |
| | | | | | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | | |
| | | | | อาจเป็นผลประโยชน์ทับซ้อนในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ | | | | | | | | | | | | |
| การจัดซื้อวัสดุ/การจัดจ้าง ค่าอาหารกลางวันของ โครงการ | ๓ | ๑ | ๓ | <p>๑. จัดทำและประกาศใช้มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสใน การปฏิบัติงาน</p> <p>๒. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามนโยบาย เกี่ยวกับความโปร่งใส การเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ ข้าราชการถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>๓. ควบคุม กำกับ ดูแลการประกาศ หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อ ร้องเรียน การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ และการประพฤติมิชอบ เพื่อให้ยึดถือ ปฏิบัติ</p> <p>๔. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและบุคลากรที่ เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง รับรอง ถึงความไม่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับผู้ เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> | | | | | | | | | | | | นางมนิสรา นางจรรยารักษ์ |

| เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor) | โอกาส/ ผลกระทบ | | | มาตรการและการดำเนินการในการ บริหารจัดการความเสี่ยง | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | | |
|---|-------------------|---|----|---|-------------------|------|-------|----------|------|-------|----------|------|------|--------------|--|--------------------------|
| | L | I | RS | | ไตรมาส ๒ | | | ไตรมาส ๓ | | | ไตรมาส ๔ | | | | | |
| | | | | | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | | |
| | | | | ๕. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการ ดำเนินการป้องกันปราบปรามการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้ ครอบคลุม และทั่วถึงมากยิ่งขึ้น เพื่อ ร่วมสร้างแนวทางและมาตรการในด่า เนินการสร้างจิตสำนึกให้ข้าราชการ รังเกียจ การทุจริตทุกรูปแบบ | | | | | | | | | | | | |
| การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์เพื่อให้ได้มาซึ่งการเลื่อนระดับตำแหน่งหรือความดีความชอบ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑. จัดทำและประกาศใช้มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา จากผู้ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย ๓. ควบคุม กำกับ ดูแลดูแลการดำเนินการตามคู่มือการดำเนินงานตามข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ของโรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาการ อย่างเคร่งครัด เพื่อให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ไม่มีการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และการ | | | | | | | | | | | | นางชวนชม นายสุทธิพงษ์ |

**สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อน
โรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

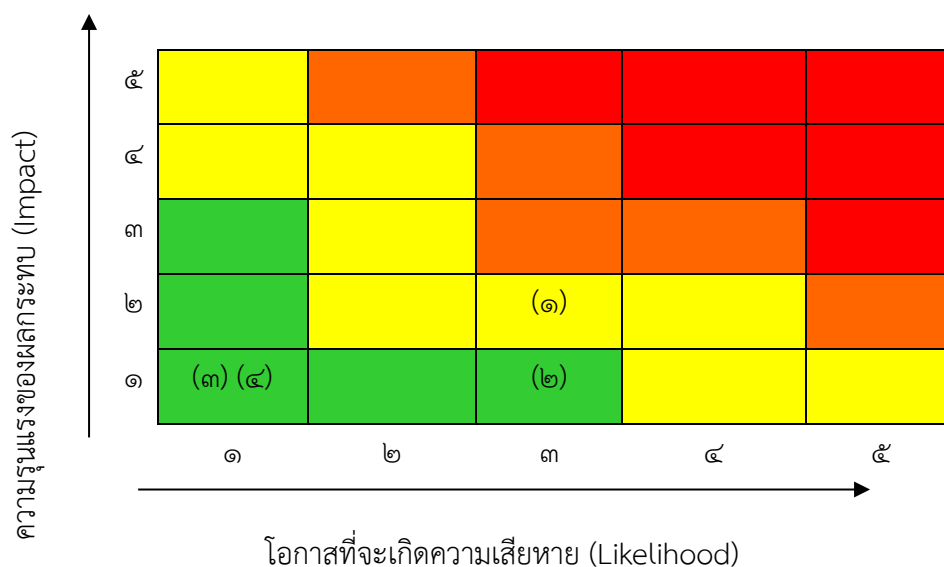
โรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาการ กำหนดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน ๔ ประเด็นหลัก ดังนี้

๑. การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในเรื่องส่วนตัว
๒. การจัดซื้อวัสดุ/การจัดจ้างค่าอาหารกลางวันของโครงการ
๓. การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์เพื่อให้ได้มาซึ่งการเลื่อนระดับตำแหน่งหรือความดีความชอบ
๔. การเบิกค่าพาหนะ/ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว จึงนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงต่อกิจกรรม หรือภารกิจของหน่วยงานว่า ก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใดในตารางความเสี่ยง ซึ่งจะทำให้ทราบว่ามีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่จะต้องบริหารจัดการก่อน

| ลำดับ | ปัจจัยความเสี่ยงในการเกิดทุจริต | โอกาส | ผลกระทบ | ระดับความเสี่ยง | ลำดับความเสี่ยง |
|-------|---|-------|---------|-----------------|-----------------|
| ๑ | การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในเรื่องส่วนตัว | ๓ | ๒ | ปานกลาง | (๑) |
| ๒ | การจัดซื้อวัสดุ / การจัดจ้างค่าอาหารกลางวันของโครงการ | ๓ | ๑ | ต่ำ | (๒) |
| ๓ | การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์เพื่อให้ได้มาซึ่งการเลื่อนระดับตำแหน่งหรือความดีความชอบ | ๑ | ๑ | ต่ำ | (๓) |
| ๔ | การเบิกค่าพาหนะ/ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | ๑ | ๑ | ต่ำ | (๔) |

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)



จากแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) ที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถสรุปการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนได้ ดังนี้

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

| ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน | จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง |
|---|--------------------------------|
| ๑. การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในเรื่องส่วนตัว | ๑ |
| ๒. การจัดซื้อวัสดุ/การจัดจ้างค่าอาหารกลางวันของโครงการ | ๒ |
| ๓. การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์เพื่อให้ได้มาซึ่งการเลื่อนระดับตำแหน่งหรือความดี ความชอบ | ๓ |
| ๔. การเบิกค่าพาหนะ/ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | ๔ |

จากตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง สามารถจำแนกระดับความเสี่ยงออกเป็น ๒ ระดับ คือ ปานกลางและต่ำ โดยสามารถสรุปข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีดังนี้

| ระดับความเสี่ยง | มาตรการกำหนด | ปัจจัยความเสี่ยง |
|--|---|---|
| เสี่ยงสูงมาก (Extreme)  | จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยง มีมาตรการลด และประเมินซ้ำ หรือถ่ายโอนความเสี่ยง | - |
| เสี่ยงสูง (High)  | จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยง และมีมาตรการลดความเสี่ยง เพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ | - |
| ปานกลาง (Medium)  | ยอมรับความเสี่ยง แต่มี มาตรการควบคุมความเสี่ยง | - การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ใน เรื่องส่วนตัว |
| ต่ำ (Low)  | ยอมรับความเสี่ยง | - การจัดซื้อวัสดุ/การจัดจ้างค่าอาหาร กลางวันของโครงการ - การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ เพื่อให้ได้มาซึ่งการเลื่อนระดับตำแหน่ง หรือความดี ความชอบ - การเบิกค่าพาหนะ/ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ |

ส่วนที่ ๓



รายงานผลการดำเนินงานจัดการความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ในการปฏิบัติงานของโรงเรียนบ้านหนองกุ้งวิทยา

โรงเรียนบ้านหนองกุ้งวิทยาได้พิจารณาและกำหนดแนวทางเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตที่อาจก่อให้เกิดการสูญเสียงบประมาณ เปิดช่องทางให้เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจหน้าที่ ทำให้ผู้ปฏิบัติใช้โอกาสในการกระทำผิดในทางมิชอบด้วยหน้าที่ เสียชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของหน่วยงาน โดยได้กำหนดกระบวนการและกิจกรรมเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

แนวทางการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม

โรงเรียนบ้านหนองกุ้งวิทยาได้กำหนดปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงานไว้ ๔ ปัจจัย ซึ่งได้ดำเนินการตามมาตรการการจัดการความเสี่ยงแล้ว โดยสรุปผลการดำเนินการได้ดังนี้

๑. มีการกำกับให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่ และบุคลากรภายในโรงเรียนบ้านหนองกุ้งวิทยาได้ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยทำหนังสือกำกับและกำหนดแนวทางการปฏิบัติ

| | |
|---|--|
|  <p>ประกาศโรงเรียนบ้านหนองกุ้งวิทยา เรื่อง มาตรการป้องกันการจัดเก็บผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>ด้วยรัฐบาลได้มีนโยบายหลักด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นวาระแห่งชาติ โดยกำหนด แนวปฏิบัติทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันและประพฤติมิชอบ มุ่งเน้นการต่อต้านการทุจริตและการสร้างการรับรู้ในทุกระดับที่ส่งผลต่อทิศทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ หน่วยงานภาครัฐในขนาด แต่เนื่องจากปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นในระบบราชการปัจจุบัน ส่วนหนึ่งเกิด จากผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมที่มีต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>ดังนั้น เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนขึ้นในหน่วยงาน โรงเรียนบ้านหนองกุ้งวิทยา จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันการจัดเก็บระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม เพื่อเป็นแนวทางใน การปฏิบัติงานให้กับข้าราชการ บุคลากรในสังกัดได้รับทราบ และถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ต้องไม่มีการรับผลประโยชน์ต่างๆ เช่น การรับสินบน รับของขวัญ หรือผลประโยชน์ต่างๆ ใบงบบุคลากรที่ไม่เหมาะสมและมีผลต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๒. ห้ามปฏิบัติหรือข่มขู่การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการโดยทุจริต ๓. การจัดซื้อจัดจ้าง บุคลากรต้องไม่ส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัทผู้รับเหมาก่อสร้างหรือผู้ค้า หรือการใช้งบประมาณของรัฐ เพื่อจัดซื้อจัดจ้างแล้วเจ้าหน้าที่ได้รับผลตอบแทนผลประโยชน์ตอบแทน ๔. การบริหารงานบุคคลในการโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือรับสมัครบุคคลเข้าปฏิบัติงานให้มีการจัดทำ ขั้นตอนการปฏิบัติและวิธีการของเจ้าหน้าที่ในการพิจารณาโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือรับสมัครบุคคล และเผยแพร่ให้บุคลากรโดยทั่วไปได้รับทราบ ๕. ห้ามมิให้บุคลากรหรือสิ้น บุคลากร บริหาร หรือการอำนวยความสะดวกของทางราชการไปเพื่อ ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น เช่น การนำเครื่องใช้สำนักงานต่างๆ กลับไปใช้ที่บ้าน การนำครุภัณฑ์ที่เป็นทรัพย์สินทางราชการไปใช้ส่วนตัว หรือนำเวลาการทำงานไปปฏิบัติภารกิจส่วนตัว ๖. การใช้โครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาต่างๆบุคลากรจะต้องไม่มีส่วนได้เสียต่อพื้นที่ หรือสถานที่จัดตั้งโครงการต่างๆ | <p>๗. ในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบในหน่วยงาน บุคลากรต้องยึดถือผลประโยชน์ต่อทางราชการเป็นหลัก ไม่กระตือรือร้นที่จะแสวงหาผลประโยชน์ทางการหรือประโยชน์ส่วนตนเป็นหลัก</p> <p>๘. ห้ามมิให้บุคลากรนำข้อมูลต่างๆ ที่ได้รับจากการปฏิบัติงานไปใช้แสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเอง เช่น ข่าวสารสำคัญ ด้านความมั่นคง หรือข้อมูลเพื่อประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ทางความมั่นคง หรือข้อมูลเพื่อประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ทางการบริหารหรือประโยชน์อื่น</p> <p>๙. โรงเรียนบ้านหนองกุ้งวิทยาฯ ขอฝาก ติดตาม และขอพบมาตรการแนวทางการดำเนินงานอย่าง เกร่งงายและเข้มงวด เพื่อให้สอดคล้องกับการมีธรรมาภิบาลของกฎหมาย</p> <p>จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน</p> <p>ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>(ลงชื่อ) </p> <p>(นางสาวพิชญ์ภรณ์ ประจักษ์นที) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองกุ้งวิทยา</p> |
|---|--|

๒. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เพื่อตระหนักถึงความถูกต้องในการปฏิบัติงาน ในการประชุมข้าราชการและบุคลากรภายในโรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาการเมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยนางสาวภัทราภรณ์ ประชานันท์ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาการ ได้เป็นประธานในที่ประชุม เพื่อสร้างความเข้าใจ เตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ทางราชการเป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรการต่างๆที่กำหนด ณ ห้องประชุมโรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาการ

๓. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เพื่อตระหนักถึงความถูกต้องในการปฏิบัติงาน ในการประชุมสถานศึกษาของโรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาการ โดยนางสาวภัทราภรณ์ ประชานันท์ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาการ ได้เป็นประธานในที่ประชุม เพื่อสร้างความเข้าใจ เตรียมความพร้อมสำหรับการเปิดภาคเรียนในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ทางนี้ได้ชี้แจงแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรการต่างๆที่กำหนด

๔. มีการจัดทำช่องทางเผยแพร่กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานให้บุคลากรผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

The screenshot shows the website of Bannongkungwittayakarn School. The header includes the school's name in Thai and English, and the address: ตำบลกิลลา อำเภอเมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น. The main content area is titled 'กฎหมายที่เกี่ยวข้อง' (Related Laws) and features a large image of the Garuda emblem of Thailand. Below the emblem, the text reads 'รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐' (Constitution of the Kingdom of Thailand, Buddhist Era 2560) and 'ตามโหลด คลิ๊ก รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐'. A 'ดาวน์โหลด' (Download) button is visible in the bottom right corner of the content area.


๕. ประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ความตระหนักระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม และการดำเนินการที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน



๖. ชี้แจง กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรภายในโรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาการ ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด และสร้างความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในการจะซื้อจะจ้างผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๗. กิจกรรมประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

๗.๑ จัดทำประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร โดยแสดงเนื้อหาเจตนาธรรมาภิบาลหรือค่านิยมที่จะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยจัดทำเป็น ๒ ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ



ประกาศโรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาการ
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารสถานศึกษา

ข้าพเจ้า นางสาวสิริพรภรณ์ ประชาชนีห์ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาการ ในฐานะผู้บริหารโรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาการ ตระหนักดีว่าการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนโรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาการ ขอประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารสถานศึกษาโรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาการ โดยจะมุ่งปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรม รวดเร็ว คุ้มค่า ประสิทธิภาพ รวมทั้งปลูกฝังและสร้างวัฒนธรรมหนัก/ การรับใช้ให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาในการต่อต้านการทุจริต เบื้องต้นจะยึดมั่นผ่านหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยดำเนินการตามตัวชี้วัด ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติหน้าที่
ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาการ วัตถุประสงค์ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารรถ รับผิดชอบอย่างเต็มที่ มีคุณธรรม และโปร่งใส ตามแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีซื่อสัตย์ การให้บริการประชาชน/ผู้รับบริการ หรือข้อมูลการปฏิบัติงานด้วยความถูกต้องตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด และทบทวน/ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ทันสมัย เป็นปัจจุบันเพื่อให้สอดคล้องกับบริบทที่มีประสิทธิภาพ

๑.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ว่าจะเป็นบิดามารดาหรือผู้ปกครองที่มีฐานะดีหรือผู้ที่มีฐานะยากจน ด้วยความมุ่งมั่นเต็มความสามารถ รับผิดชอบอย่างเต็มที่ และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๒. ด้านการใช้งบประมาณ
ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในโรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาการ วัตถุประสงค์ประหยัดงบประมาณ โดยใช้จ่ายอย่างเหมาะสมและประหยัด คุ้มค่า โปร่งใสและตรวจสอบได้ ตามแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ต้องควบคุม กำกับ ติดตาม ดูแลหรืออนุมัติการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาการ ทุกคนต้องตระหนักถึงการใช้จ่ายงบประมาณของทางราชการ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของภารกิจจ่าย เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์แก่ราชการ

๒.๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาการ (งานการเงิน, บัญชี และพัสดุ) คือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยรายงานข้อมูลการดำเนินการอย่างโปร่งใส และตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนที่กำหนด

๓. ด้านการใช้อำนาจ
ผู้บังคับบัญชาโรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาการ ต้องสร้างการรับรู้ มอบหมายงาน ประเมินผล การปฏิบัติ คัดเลือกบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส ตามแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ ผู้บังคับบัญชาสั่งการหรือมอบหมายงานให้บุคลากรในองค์กร ตามความสามารถ ความเหมาะสมกับสถานภาพบุคคล ตำแหน่ง รับผิดชอบอย่างถูกต้อง เป็นธรรม พร้อมทั้งนำไปใช้ ติดตามงานที่สั่งการหรือมอบหมายให้เกิดผลสำเร็จต่อหน่วยงาน

๓.๒ ผู้บังคับบัญชาต้องเป็นผู้บังคับบัญชา วาดวงเป็นกลาง ปราศจากอคติ มีความยุติธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติงาน และใช้ดุลยพินิจในเรื่องต่าง ๆ อย่างถูกต้อง เสมอภาค

๓.๓ ผู้บังคับบัญชาต้องไม่สั่งการหรือมอบหมายงานใด ๆ ที่นอกเหนือจากหน้าที่ในราชการของผู้บังคับบัญชา ในลักษณะที่เป็นเรื่องส่วนตัว ธุระส่วนตัวหรือเรื่องที่ไม่เหมาะสม

๓.๔ ผู้บังคับบัญชา ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ต้องไม่ใช้ตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่ในราชการ เพื่อแสวงหาประโยชน์มิชอบ หรือโยกย้ายให้บุคคลใดไปใช้ในราชการแสวงหาประโยชน์มิชอบด้วยกฎหมาย

๔. ด้านการให้ทรัพย์สินทางราชการ
โรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาการ ต้องกำหนดมาตรการ/แนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อประโยชน์ในราชการ ไม่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์มิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ หรือโยกย้ายให้บุคคลใดไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่นในทางที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ตามแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ หัวหน้างานทุกระดับ ต้องกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน ให้ดำเนินการไปตามระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนดไว้

๔.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาการทุกคนต้องดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบในทรัพย์สินของทางราชการที่มอบหมายรับผิดชอบ ให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ หากทรัพย์สินติดการชั่วคราวหรือสูญหายไปจะรายงานหรือดำเนินการตามระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนดไว้

๔.๓ โรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาการ โดยงานพัสดุต้องกำหนดมาตรการ/แนวทางการมีทรัพย์สินของทางราชการ ไม่ว่าจ้างสมาชิกในหน่วยงานหรือให้บุคคลภายนอกอื่น ต้องดำเนินการตามระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

๔.๔ งานพัสดุและงานอาคารสถานที่ ต้องสนับสนุน หรือวางแผนทางทรัพย์สินในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ถูกต้องตามขั้นตอนหรือระเบียบ เพื่อป้องกันความสูญหาย/เสียหายทรัพย์สินของทางราชการ

๕. ด้านการเก็บข้อมูลการทุจริต
โรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาการ โดยทุกกลุ่มงาน ต้องบูรณาการการดำเนินการสอดส่อง ติดตาม และแก้ไขปัญหาการทุจริตภายในหน่วยงานตลอดทั้งปีไม่มีเลย ตามแนวทางแผนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตามแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑ หัวหน้างานทุกระดับชั้นต้องมีการรับแจ้งปัญหาต่าง ๆ ติดตาม สอดส่อง ดูแล การปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามแนวทางหรือมาตรการ ประกาศการทุจริตหรือการเรียกรับสินบน พร้อมทั้งไม่ละเลยหรือละเว้นการดำเนินการเมื่อพบเหตุการณ์ผิดปกติในทางทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

๕.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาการทุกคนร่วมกันจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในโรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาการของปีงบประมาณปัจจุบัน

๕.๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาการทุกคนต้องสนับสนุนและให้ความร่วมมือในการดำเนินการด้านนโยบายหรือมาตรการต่าง ๆ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบของโรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาการในทุกๆรูปแบบ

๕.๔ งานพัสดุหรือเรื่องอื่น ให้ดำเนินการตามแผนการตรวจสอบพัสดุภายในประจำปี และรายงานให้ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาการทราบโดยตรง

๖. ด้านคุณภาพการดำเนินงาน
ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาการ ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ โดยยึดหลักมาตรฐานการดำเนินงาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่างๆ ที่กำหนดไว้ ตามแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๖.๑ ผู้บังคับบัญชา ทุกระดับชั้นการบังคับบัญชาต้องมีทัศนคติในการทำงาน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ และเป็นแบบอย่างที่ดีตามจรรยาบรรณข้าราชการให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาทุกคน

๖.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถ ให้บริการแก่ผู้บริหาร/ประชาชนด้วยความเต็มใจ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เท่าเทียม โปร่งใส

๗. ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร
โรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาการ ต้องดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลเผยแพร่ ต้องครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ตามแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๗.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นการบังคับบัญชา ต้องสนับสนุนการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน และจัดให้มีช่องทางกับสื่อมวลชนที่สนใจ ช่างสื่อมวลชน และช่องทางกรรับเรื่องร้องเรียน พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน และจัดให้มีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อร้องเรียนได้อย่างชัดเจน

๗.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาการ ทุกคนต้องดำเนินการพัฒนาข้อมูลในความรับผิดชอบให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และสามารถเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ให้กับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๘. ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน
โรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาการ ต้องดำเนินการพัฒนา ปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการงาน โดยนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็วมากขึ้น ตามแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๘.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นการบังคับบัญชา ดำเนินการทบทวน/ปรับปรุง ขั้นตอนของการปฏิบัติงานหรือขั้นตอนการให้บริการ ตามแนวทางพระราชบัญญัติอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และพระราชบัญญัติการข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนด

๘.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาการ ทุกคนต้องแสดงขั้นตอนการให้บริการ พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วม/แสดงความคิดเห็นในการปรับปรุงพัฒนาการให้บริการอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ เช่น ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น/ร่วมตัดสินใจประเมินผล

๙. ด้านการเปิดเผยข้อมูล
โรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาการ ต้องดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ

(๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

(๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ

(๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

(๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ตามแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๙.๑ ผู้บังคับบัญชา ทุกระดับชั้นการบังคับบัญชาดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนงาน ดำเนินการตามแนวทางการจัดการเปิดเผยหรือข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาการ ใน ๕ ประเด็นต่อสาธารณชนอย่างถูกต้อง เป็นประโยชน์แก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามแนวทางพระราชบัญญัติการข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ กำหนด

๙.๒ โรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาการ โดยงานประชาสัมพันธ์ ดำเนินการจัดให้มีช่องทาง การสื่อสารในรูปแบบ Social Network เช่น Facebook หรือ เป็นต้น เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้สาธารณชนรับทราบที่เป็นปัจจุบัน ทันสมัย

๙.๓ โรงเรียนบ้านหนองกุยวิทยาคาร โดยงานประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ดำเนินการจัดให้มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ หรือแสดงความคิดเห็น และรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ในลักษณะการสื่อสารได้ช่องทาง เช่น Web board หรือสื่อสังคมออนไลน์ - ตอบจากทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑๐. ด้านการป้องกันการทุจริต

โรงเรียนบ้านหนองกุยวิทยาคาร ต้องดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ

- (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
- (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ตามแผนทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑๐.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นทั้งผู้บริหาร ครูบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนบ้านหนองกุยวิทยาคาร ต้องดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติในเจตจำนงสุจริต ในการบริหารจัดการศึกษา

โรงเรียนบ้านหนองกุยวิทยาคาร มุ่งส่งเสริมคุณธรรมหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้

๑๐.๒ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นทั้งผู้บริหาร ครูบุคลากรทางการศึกษา ต้องปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี มิให้มีการทุจริตที่ก่อให้เกิดการทุจริต หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน

๑๐.๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนบ้านหนองกุยวิทยาคาร ทุกคนต้องส่งเสริมสนับสนุน มีความตระหนักโดยให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและสร้าง ภาพลักษณ์องค์กร ในการดำเนินงานในความรับผิดชอบให้ปราศจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ และไม่หมิ่นเคียดการทุจริตรูปแบบ เพื่อโรงเรียนบ้านหนองกุยวิทยาคาร มุ่งส่งเสริมคุณธรรมในหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖


(นางสาวภัทราภรณ์ ประชาพันธ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองกุยวิทยาคาร



**Bannongkungwittayakam School Announcement
Honest Aim in School Governance**

I, Miss Pattaraporn Prachanan, Principal of Bannongkungwittayakam School, as the highest rank personnel, had become aware of anti-corruption measure in accordance with moral evaluation criteria and transparency in school governance. Therefore, I announce our honest aim in governing Bannongkungwittayakam School, of which is to perform our duties with honesty, truthfulness, accuracy, speed, equity, and effectiveness. Additionally, to raise teacher and education personnel's awareness in the measure; to promote a modern organization with transparency by proceeding according to the 10 indicators:

1. Performance of Duty

Teachers and education personnel of Bannongkungwittayakam School aware and perform duties as government official with determination and best efforts: be responsible, moral, and transparent as follows:

1.1 All personnel must perform duties to meet their standards, every procedure of services for people are to be within policies and proceed legally, and to be modernized for more effective services.

1.2 All personnel must perform duties with equity/equality, determination, responsibility, need for achievement, and best efforts. No favoritism regardless of whether the person knows the personnel or not.

2. Budget Procedures

Teachers and education personnel of Bannongkungwittayakam School aware and concern about budget spending, by appropriately and wisely spend while being transparent about the spending according to the procedures as follows:

2.1 All supervisor must control, direct, follow up, take care of or approve the disbursement of the budget; make certain that it is proceeded according to related laws or policies.

2.2 All teachers and education personnel must be aware of official's budget spending, which should be in accordance with the budget's purposes; so that it is spent usefully with the best interest of the school.

2.3 All education, management, accounting personnel, and teachers must perform duties, related to budget disbursement, within policies and proceed legally; by reporting information regarding their duties transparently which can be observed and monitored in every procedures.

3. Authority

Supervisors of Bannongkungwittayakam School must raise awareness, assign tasks, evaluate performances, and choose personnel to work; all of which with fairness as according to the procedures as follows:

3.1 All supervisors direct or assign tasks rightfully to personnel of the organization according to their skills, status, positions, and ranks; along with being attentive and following up the assigned tasks.

3.2 All supervisors must lead the organization and be neutral: have no bias, have justice in evaluating performances, and have discretion while dealing with matters in equitable manner.

3.3 All supervisors must not direct nor assign any tasks in personal matters apart from official duty of the personnel

3.4 All supervisors, teachers, and education personnel must not use their positions nor authorities to gain benefits for oneself, or to let people break the law using them in this regard.

4. Use of Official Property

Bannongkungwittayakam School officials executed procedures and guidelines for the use of official property in the best interest of the school; by not utilizing said property in a way that is against the law or policy; by not permitting people to utilize the property to gain benefits for oneself, as according to the procedures as follows:

4.1 All supervisors must direct, follow up, and investigate the use of official property; making sure they are utilized in accordance with the law or policy.

4.2 All teachers and education personnel must conserve, maintain, and take responsibility of the used property to be in good condition. If said property is either damaged or lost, report the property and proceed according to the law or policy.

4.3 All supplies personnel are to execute procedures and guidelines for requisition of official property, both within and outside of the school. The person who requisition must strictly proceed according to the law and policy.

4.4 Supplies, Premises, and Vehicles Subdivision must support or lay out guidelines for utilizing official property in accordance with the law or policy, to prevent damage or loss of the property.

5. Anti-Corruption

Every subdivision of Bannongkungwittayakam School must integrate solutions, follow up, and solve corruption which occur in the organization; and minimize the problem to zero according to NATIONAL ANTI-CORRUPTION STRATEGY PHASE 3 (2017-2021), as according to the procedures as follows:

5.1 All supervisors must direct, follow up, monitor, and supervise duties of those in command; make certain that they follow the law and policy without the practice of corruption or bribery; and must not neglect nor overlook actions exhibiting corruption or unapproved behavior.

5.2 All teachers and education personnel collaborate in formulating strategy for anti-corruption measure and disapprove behaviors exhibiting corruption, in current fiscal year.

5.3 All teachers and education personnel must support and cooperate in executing policies and procedures for anti-corruption measure, to discourage any kind of unapproved behaviors.

5.4 All supplies personnel must proceed according to annual internal audit plan, and report directly to the school principal.

6. Quality Assessment

Teachers and education personnel of Bannongkungwittayakam School must perform duties with responsibility in accordance with procedures and policies written as follows:

6.1 All supervisors must have positive attitude at work and be able to relay knowledge, as good role models for those in command, according to official's ethics.

6.2 All teachers and education personnel must strictly perform duties with the utmost efficiency and give service to people with sincerity, equity, and transparency; in accordance with the law or policy.

7. Effective Communication

Bannongkungwittayakam School officials must relay information about the organization in many ways possible. In addition, those means of communication must be

easy to access, simple to comprehend, completed, and up to date; as according to the procedures as follows:

7.1 All supervisors must support and proceed to relay information about the organization; by allowing all means of communication to accept suggestions and complaints through officials, and to allow inquiries for transparency.

7.2 All teachers and education personnel must proceed to develop information of their responsibilities to be accurate and modern, and be able to relay those information to the beneficiaries via the organization's website.

8. Improve Work Systems

Bannongkumwittayakam School officials must develop and improve their work systems by utilizing technology. Thus, having more convenience and quicker work systems as according to the procedures as follows:

8.1 All supervisors proceed to rehearse and improve work system, to develop better services, in accordance with LICENSING FACILITATION ACT, B.E. 2558 and OFFICIAL INFORMATION ACT, B.E. 2540.

8.2 All teachers and education personnel must present their services' procedures and allow people to participate by giving suggestions to improving the services, showing transparency in the systems — for example, by allowing people to inquire; exchange opinions; and follow up systems' evaluations.

9. Disclosure

Bannongkumwittayakam School must relay information that is modern via organization's website to be known by the public in five matters:

(1) Basic information such as public relations (PR), and Question & Answer (Q&A)

(2) Work management such as action plan, procedures, and services

(3) Budget management such as annual budget plan, and procurement

(4) Human resource management such as policy, procedures, and guidelines for human resource (HR)

(5) Encourage transparency in organization such as executing anti-corruption measure and allowing people to participate in the act.

Execute the matters as according to the procedures as follows:

9.1 All supervisors encourage teachers and education personal in every field to proceed their duties, in accordance with the school's disclosure policy, in the five matters

beneficially to the public and those who receive services; as according to OFFICIAL INFORMATION ACT, B.E. 2540.

9.2 Public relations (PR) proceed to relay information via social network such as Facebook, Line, etc., in order to relay modern and up-to-date information to the public.

9.3 Public relations (PR) and General Administration Subdivision proceed to establish communication routes for outsider to contact and inquire information, to give suggestions, or to file complaints; by either using Web board or Question & Answer (Q&A) via organization's website.

10. Corruption Prevention

Bannongkumwittayakam School must relay information that is modern via organization's website to be known by the public in two matters:

(1) Procedures such as executive's aim to evaluate risk to prevent corruption, and to enhance organization's customs

(2) Internal measure such as encouraging transparency to prevent corruption

Execute the matters as according to the procedures as follows:


10.1 All supervisors, teachers, and education personnel must proceed their duties with honesty and transparency in managing school's education, with the aim of becoming the future organization with good governance.

10.2 All supervisors must act as good role models with no behavior that exhibits corruption or sparks conflicts in the matter of gaining benefits from the organization for oneself.

10.3 Teachers and education personnel must encourage and support anti-corruption measure while being aware of the importance of enhancing organization's customs, and to promote positive image of the organization: taking responsibility for preventing corruption or unapproved behaviors, and driving the school with the aim of becoming the future organization with good governance.

Please be informed accordingly

Announcement date 13 June, 2023


(Miss Pattaraporn Prachanan)
Principal of Bannongkumwittayakam School

๗.๒ การแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร โรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาคารจัดกิจกรรมประกาศปฏิญญา โรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาคาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ บริเวณหน้าเสาธงโรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาคาร โดยมีนางสาวภัทราภรณ์ ประธานันท์ ผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้กล่าวนำประกาศคำปฏิญญาโรงเรียนสุจริต โดยมีผู้บริหารและบุคลากรในโรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาคารร่วมประกาศปฏิญญาโรงเรียนสุจริต



๗.๓ การประกาศปฏิญญาโรงเรียนสุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นการสร้างการรับรู้แก่สาธารณชน และเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรว่าผู้บริหารโรงเรียนและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในโรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาคารมีทัศนคติ ค่านิยม เจตจำนง มีความมุ่งมั่นตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างซื่อสัตย์ สุจริต และจะดำเนินการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในโรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาคารอย่างเป็นรูปธรรม



๗.๔ การประกาศเจตนารมณ์รับของขวัญ No gift policy นางสาวภัทราภรณ์ ประชาพันธ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาคารร่วมกับคณะบริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกาศเจตนารมณ์ในการงดรับและให้ของขวัญในเทศกาลปีใหม่หรือโอกาสอื่นใด โดยสามารถแสดงความปรารถนาดีต่อกันด้วยวิธีการใช้บัตรอวยพร การอวยพรสื่อออนไลน์ หรือการทำจิตอาสาแทนการให้ของขวัญ เพื่อสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการปลูกจิตสำนึกในการไม่ยอมรับ และไม่ทนต่อการทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งส่งเสริมค่านิยมทัศนคติจิตสำนึก และพฤติกรรมของบุคลากรในโรงเรียน เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลยพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๗.๕ เผยแพร่ให้บุคคลทั่วไปรับทราบเจตจำนง โดยประกาศเจตจำนงเผยแพร่ในเว็บไซต์ <http://nkwtkyk.kkzone๑.go.th> ทำหนังสือแจ้งเวียนให้สถานศึกษาอื่น ๆ รับทราบเจตจำนงดังกล่าว รวมทั้งทำข่าวประชาสัมพันธ์เผยแพร่เจตจำนง

๘. กิจกรรมอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรภายในโรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาคารเป็นประจำ โดยการจัดกิจกรรมเสริมคุณธรรม รักษาวินัยทุกวันศุกร์ให้กับบุคลากรสวดมนต์และปฏิบัติธรรม

๑. สถานะการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน

| ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง | มาตรการจัดการความเสี่ยง | สถานการณ์ดำเนินการ | | | |
|--|---|--------------------|---|----------------------|--------------------|
| | | ดำเนินการแล้ว | ดำเนินการแล้วและเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง | อยู่ระหว่างดำเนินการ | ยังไม่ได้ดำเนินการ |
| ๑. การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในเรื่องส่วนตัว | ๑. จัดทำและประกาศใช้มาตรการในการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ๒. แจกแนวปฏิบัติมาตรการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ของทางราชการ ๓. จัดทำบัญชีการเบิกใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ ๔. ควบคุม กำกับดูแลให้มีการดำเนินงานตามมาตรการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์อย่างเคร่งครัด ๕. ควบคุม กำกับดูแล ให้ข้าราชการ บุคลากรในสำนักงานเขตปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ตามคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและประมวลจริยธรรมของโรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาการ ๖. จัดประชุมแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมที่อาจเป็นผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงานในหน้าที่ | √ | √ | √ | √ |
| ๒. การจัดซื้อวัสดุ/การจัดจ้างค่าอาหารกลางวันของโครงการ | ๑. จัดทำและประกาศใช้มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ๒. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใส การเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ข้าราชการถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๓. ควบคุม กำกับ ดูแลการประกาศหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อร้องเรียน การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และการประพฤติมิชอบ เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติ ๔. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง รับผิดชอบต่อความไม่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง | √ | √ | √ | √ |

| ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง | มาตรการจัดการความเสี่ยง | สถานการณ์ดำเนินการ | | | |
|--|---|--------------------|---|----------------------|--------------------|
| | | ดำเนินการแล้ว | ดำเนินการแล้วและเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง | อยู่ระหว่างดำเนินการ | ยังไม่ได้ดำเนินการ |
| | ๕. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้ครอบคลุม และทั่วถึงมากยิ่งขึ้น เพื่อร่วมสร้างแนวทางและมาตรการในดำเนินการสร้างจิตสำนึกให้ข้าราชการรังเกียจการทุจริตทุกรูปแบบ | | √ | | |
| ๓. การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์เพื่อให้ได้มาซึ่งการเลื่อนระดับตำแหน่งหรือความดีความชอบ | ๑. จัดทำและประกาศใช้มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา จากผู้ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย ๓. ควบคุม กำกับ ดูแลดูแลการดำเนินการตามคู่มือการดำเนินงานตามข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ของโรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาคาร อย่างเคร่งครัด เพื่อให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ไม่มีการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และการประพฤติมิชอบ เพื่อให้มีการยึดถือปฏิบัติที่ดี ๔. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาคาร อย่างเคร่งครัด | √ √ | √ √ | | |
| ๔. การเบิกค่าพาหนะ/ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | ๑. จัดทำและประกาศใช้มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ๒. กำชับให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดและมาตรการ ๓. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเพื่อตระหนักถึงความถูกต้องในการปฏิบัติงาน ๔. เผยแพร่กฎหมาย กฎ ระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาคาร เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้ง่ายขึ้น | √ √ | √ √ | | |

| ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง | มาตรการจัดการความเสี่ยง | สถานการณ์ดำเนินการ | | | |
|---------------------------|---|--------------------|---|--------------------------|------------------------|
| | | ดำเนินการแล้ว | ดำเนินการแล้ว และเฝ้าระวัง อย่างต่อเนื่อง | อยู่ระหว่าง ดำเนินการ | ยังไม่ได้ ดำเนินการ |
| | ๕. ควบคุม กำกับ ดูแลการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติตาม กฎระเบียบ ข้อบังคับ ตามคู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงเรียนบ้านหนอง กุงวิทยาการ อย่างเคร่งครัด | | √ | | |

๒. ผลการดำเนินงานจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน

| ปัจจัยที่อาจจะเกิดความ เสี่ยง | รายงานผลการดำเนินการ | โอกาสและผลกระทบก่อนการ ดำเนินการ | | | โอกาสและผลกระทบ หลังการดำเนินการ | | | ปัญหาและ อุปสรรค |
|--|--|-------------------------------------|---------|---------------------|-------------------------------------|---------|---------------------|---------------------|
| | | โอกาส | ผลกระทบ | ระดับ ความเสี่ยง | โอกาส | ผลกระทบ | ระดับ ความเสี่ยง | |
| ๑. การนำทรัพย์สินของ ทางราชการไป ใช้ในเรื่องส่วนตัว | ๑. แจ้งแนวปฏิบัติมาตรการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ ของทางราชการ ๒. จัดทำบัญชีการเบิกใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ ๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้มีการดำเนินงาน ตามมาตรการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์อย่างเคร่งครัด ๔. ควบคุม กำกับ ดูแล ให้ข้าราชการ บุคลากรในโรงเรียนปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ตามคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับ ซ้อนและประมวลจริยธรรมของโรงเรียนบ้าน หนองกุงวิทยาการ ๕. จัดประชุมแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวมที่อาจเป็นผลประโยชน์ ทับซ้อน | ๓ | ๒ | ๖ | ๑ | ๑ | ๑ | ไม่มี |
| ๒. การจัดซื้อวัสดุ/การจัด จ้างค่าอาหารกลางวัน ของโครงการ | ๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และ บุคลากร ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับความ โปร่งใส การเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ข้าราชการถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๒. ควบคุม กำกับ ดูแลการประกาศหลักเกณฑ์ การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อร้องเรียน การละเว้นการ ปฏิบัติหน้าที่และการประพฤติมิชอบ เพื่อให้ ยึดถือปฏิบัติ ๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ | ๓ | ๑ | ๓ | ๑ | ๑ | ๑ | ไม่มี |

ปัญหาและอุปสรรค

๑. แต่ละกลุ่มงานมีภาระงานค่อนข้างมากทำให้การดำเนินงานด้านความเสี่ยงมีเวลาค่อนข้างน้อย

ข้อเสนอแนะ และแนวทางปรับปรุง

๑. ควรกำหนดปฏิทินการดำเนินงานให้ชัดเจน
๒. อาจจะจัดประชุมผ่านระบบวิดีโอคอนเฟอเรนซ์แทนได้
๓. ขอยืมเงินจากงบประมาณของโรงเรียน เพื่อดำเนินงานในการจัดประชุมก่อน



การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง

การทูลุ่รติและประพฤตุมิชอบ

ปีการศึกษา ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านหนองกุงวิทยาคาร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ